|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº:** 000/0000  **Reunião:** Nome da Comissão | | | | |
| **Data:** 00/00/0000 | **Horário:**  00h | | | **Local:** |
| **Caráter da reunião:** | **Ordinária** | | | **Extraordinária** |
| **Pauta:** | | | | |
| **Participantes:** | | | | |
| **Nomes** | | **Status (ausente / presente)** | **Função na Comissão** | |
|  | | **A P** | **Presidente** | |
|  | | **A P** | **Vice Presidente** | |
|  | | **A P** | **1º Secretária** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | **A P** | **Membro** | |
|  | | | | |
| **Follow up da reunião anterior: (mencionar se existem pendências ou respostas para assuntos tratados anteriormente)** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Desenvolvimento da reunião:** | | |
| **Item** | **Assuntos tratados:** | **Responsável / Prazo:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** | Sem mais a relatar, às 08h, encerrou-se a reunião, eu XXXXXXXXX lavro esta ata, com as assinaturas dos presentes na reunião. |  |