|  |
| --- |
| **Nº:** 000/0000**Reunião:** Nome da Comissão |
| **Data:** 00/00/0000 | **Horário:**  00h | **Local:**  |
| **Caráter da reunião:** | **Ordinária** | **Extraordinária** |
| **Pauta:** |
| **Participantes:** |
| **Nomes** | **Status (ausente / presente)** | **Função na Comissão** |
|  | **A P**  | **Presidente** |
|  | **A P**  | **Vice Presidente** |
|  | **A P**  | **1º Secretária** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  | **A P**  | **Membro** |
|  |
| **Follow up da reunião anterior: (mencionar se existem pendências ou respostas para assuntos tratados anteriormente)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Desenvolvimento da reunião:** |
| **Item** | **Assuntos tratados:** | **Responsável / Prazo:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** | Sem mais a relatar, às 08h, encerrou-se a reunião, eu XXXXXXXXX lavro esta ata, com as assinaturas dos presentes na reunião. |  |