

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 04/2022

CAPTAÇÃO DE PATROCÍNIO E APOIO PARA O EVENTO “V SIMPÓSIO CAPIXABA DE AVC”

ONDE SE LÊ:

4.2 Os itens de patrocínio possíveis para o evento estão descritos no quadro a seguir:

Nº	Cota	Descrição	Qtde
1	Cota Coffee	Fornecimento de alimentação tipo <i>coffee break</i> para 300 participantes, contendo, no mínimo: café, sucos ou refrigerantes, biscoitos, bolos e salgados diversos. O serviço deve incluir itens como louças, copos, talheres e toalha de mesa, bem como a reposição e limpeza ao final. O <i>coffee break</i> ocorrerá em três momentos: no dia 25/11/2022 entre 11:00h e 11:30h; e no dia 26/11/2022 entre 10:00h e 10:20h e 15:20h e 15:40h. Além dos serviços de <i>coffee break</i> , será necessário o fornecimento de água e café para os 300 participantes durante todo evento.	3
2	Cota Coquetel	Fornecimento de alimentação tipo coquetel para 300 participantes. O coquetel deverá conter, no mínimo: sucos, refrigerantes, salgados (assados, fritos e folhados), canapés variados, doces diversos e coquetel de frutas (não alcoólico) em quantidade suficiente para 300 pessoas, com serviço completo incluindo garçons, louças, copos, talheres e toalha de mesa e limpeza ao final. O coquetel acontecerá no dia 25 de novembro das 18:30 às 19:30.	1
4	Cota Boas-Vindas	30 Kits de brindes de utilidade e produtos regionais para os palestrantes e organizadores, como agradecimento, e 10 kits de brindes com itens utilitários específicos para profissionais da área da saúde para sorteio entre os participantes. Fornecimento de almoço para 40 pessoas nos dias 25 e 26 de novembro.	1
5	Cota Ambiente	Locação de espaço físico para 300 pessoas em um único auditório refrigerado e organizado com cadeiras confortáveis, palco, púlpito, mesa e cadeiras para os palestrantes, sonorização com até 300 PAX + mesa + Microfone sem Fio. O serviço também deverá incluir um (1) operador de áudio- visual, projetor multimídia, telão, notebook, internet e apresentador de slides tipo caneta LASER. O local deve contar com área de apoio, contendo: banheiros feminino e masculino, cozinha, espaço para organização do <i>coffee break</i> e camarim para recepção de palestrantes.	1

6	Cota Comunicação	<p>Produção de 300 bolsas do tipo ecobag personalizadas com a logomarca do simpósio.</p> <p>Fornecimento de 300 canetas esferográficas com a logomarca do evento.</p> <p>Confecção de 350 crachás com impressão colorida aplicado em PVC e cordão.</p> <p>Confecção de 1000 <i>flyers</i> no tamanho folder 15x21, em papel <i>couchê</i> 120g.</p> <p>Fornecimento de 300 Blocos de Anotação personalizados com a logomarca do evento.</p> <p>Serviços de Fotografia e Filmagem, com produção de dois vídeos no dia 25/11/2022 das 09:00h às 19:00h e no dia 26/11/2022 das 09:00 às 17:00h.</p>	1
7	Cota logística	<p>Produção de 150 camisas de malha com arte colorida desenvolvida pela organização do evento.</p> <p>Fornecimento de serviço de cerimonial, contendo uma equipe composta por quatro recepcionistas e um mestre de cerimônia.</p> <p>Fornecimento de dois arranjos florais sendo: um (1) arranjo pendente para mesa de cerimônia com 100 cm de comprimento e 50 cm de altura pendente e um (1) arranjo alto para o pé do púlpito com 80 cm de comprimento e 50 cm de altura.</p> <p>Fornecimento de serviço de transporte: uma Van com, no mínimo, 15 lugares, com motorista disponível por 12 horas das 7h00 às 19h00 nos dias 24, 25 e 26 de novembro.</p>	1
8	Cota EUA	Fornecimento de uma (1) passagem aérea Atlanta-Vitória-Atlanta para um palestrante.	1
9	Cota passagem	Fornecimento de oito (8) passagens ida e volta para trechos nacionais, com direito a uma bagagem.	1
10	Cota hospedagem	<p>Hospedagem com café da manhã (tipo <i>buffet</i>) de duas diárias para 10 participantes, em hotel quatro ou cinco estrelas em suítes com varanda, cama de casal, ar condicionado, frigobar suprido de água, refrigerantes e petiscos; acesso gratuito à internet, TV a cabo, piso antialérgico, mesa de trabalho, cofre, cortinas ou persianas em bom estado de conservação e roupas de cama e banho.</p> <p>Confecção e instalação de <i>backdrop</i> para fundo de palco com dimensões de 300 cm por 200 cm (Q30 com impressão colorida em lona fosca), com cinco pontos de iluminação.</p> <p>Confecção e instalação de <i>backdrop</i> de 300 cm por 200 cm (Q30 com impressão colorida em lona fosca) com instalação em local externo, com cinco pontos de iluminação e carpete verde 3m por 2m com instalação.</p>	1

4.2.1 Os participantes deste chamamento público poderão patrocinar mais de uma cota e a contrapartida da Fundação será conforme os seguintes critérios:

4.2.1.1 Apoio Ouro (3 cotas ou mais)

Disponibilização de área para instalação de estande promocional do apoiador (área = 4m²)*, espaço na programação do evento**, inclusão da marca no material de divulgação, exibição da marca ou campanha institucional no telão durante os intervalos***; possibilidade de distribuição de material, brindes e/ou kits da empresa do apoiador, citação da empresa pelo(a) mestre de cerimônia; autorização para fixação de banner do apoiador**** e oito convites para o evento.

4.2.1.2 Apoio Prata (2 cotas)

Inclusão da marca no material de divulgação; exibição da marca ou campanha institucional no telão durante os intervalos***; possibilidade de distribuição de material, brindes e/ou kits da empresa do apoiador; citação da empresa pelo(a) mestre de cerimônia; autorização para fixação de banner do apoiador**** e quatro convites para o evento.

4.2.1.3 Apoio Bronze (1 cota)

Inclusão da marca no material de divulgação e no site do evento; exibição da marca ou campanha institucional no telão durante os intervalos***; autorização para fixação de banner do apoiador*** e dois convites para o evento.

**Agendar visita prévia para avaliar o espaço adequado para a instalação*

***O tema proposto para apresentação no evento deverá ser previamente validado pela área de Controladoria e Integridade da iNOVA Capixaba.*

**** Vídeos terão no máximo 60 segundos produzidos pelo apoiador.*

***** Banner limitado às dimensões 0,90m x 1,20m com suporte (porta-banner) fornecido.*

LEIA-SE:

4.2 Os itens de patrocínio possíveis para o evento estão descritos no quadro a seguir:

Nº	Cota	Descrição	Quantidade de cotas disponíveis	Pontuação de cada cota
1	Cota Coffee	Fornecimento de alimentação tipo coffee break para 300 participantes, contendo, no mínimo: café, sucos ou refrigerantes, biscoitos, bolos e salgados diversos. O serviço deve incluir itens como louças, copos, talheres e toalha de mesa, bem como a reposição e limpeza ao final. O coffee break ocorrerá em três momentos: no dia 25/11/2022 entre 11:00h e 11:30h; e no dia 26/11/2022 entre 10:00h e 10:20h e 15:20h e 15:40h.	3	7
2	Cota Água	Fornecimento de água e café para os 300 participantes durante todo evento.	1	1

3	Cota Agradecimento	30 Kits de brindes de utilidade e produtos regionais para os palestrantes e organizadores, como agradecimento	1	3
4	Cota Brinde	10 livros com conteúdo voltado para a área da saúde ou de gestão para sorteio entre os participantes.	1	1
5	Cota Almoço	Fornecimento de almoço para 40 pessoas	2	4
6	Cota Ambiente	Locação de espaço físico para 300 pessoas em um único auditório refrigerado e organizado com cadeiras confortáveis, palco, púlpito, mesa e cadeiras para os palestrantes, sonorização com até 300 PAX + mesa + Microfone sem Fio. O serviço também deverá incluir um (1) operador de áudio- visual, projetor multimídia, telão, notebook, internet e apresentador de slides tipo caneta LASER. O local deve contar com área de apoio, contendo: banheiros feminino e masculino, cozinha, espaço para organização do coffee break e camarim para recepção de palestrantes.	1	10
7	Cota Ecobag	Fornecimento de 300 bolsas do tipo ecobag ou bolsa térmica	1	3
8	Cota Kit	Fornecimento de 300 canetas esferográficas e de 300 blocos de anotação, com, no mínimo 20 páginas, personalizados com a logomarca do evento.	1	3
9	Cota Crachás	Confecção de 350 crachás, personalizados para o evento, em impressão colorida aplicado em papel glossy, com cordão cordão.	1	2
10	Cota Garrafas	Fornecimento de 300 garrafinhas térmicas	1	8
11	Cota Copos	Fornecimento de 300 copos térmicos	1	6
12	Cota Imagens	Serviços de Fotografia e Filmagem, com produção de dois vídeos no dia 25/11/2022 das 09:00h às 19:00h e no dia 26/11/2022 das 09:00 às 17:00h.	1	3
13	Cota Camisas	Produção de 100 camisas de malha com arte colorida desenvolvida pela organização do evento.	1	3
14	Cota Cerimonial	Fornecimento de serviço de cerimonial, contendo uma equipe composta por quatro recepcionistas e um mestre de cerimônia.	1	4

15	Cota Flores	Fornecimento de dois arranjos florais sendo: um (1) arranjo pendente para mesa de cerimônia com 100 cm de comprimento e 50 cm de altura pendente e um (1) arranjo alto para o pé do púlpito com 80 cm de comprimento e 50 cm de altura.	1	1
16	Cota Transfer	Fornecimento de serviço de transporte para a grande Vitória: uma Van com, no mínimo, 15 lugares, com motorista disponível por 12 horas das 7h00 às 19h00 nos dias 24, 25 e 26 de novembro.	1	3
17	Cota EUA	Fornecimento de uma (1) passagem aérea (trechos de ida e volta) de Atlanta para Vitória.	1	10
18	Cota Passagens	Fornecimento de oito (2) passagens ida e volta, da categoria flexível (com opção de alteração de data), para trechos nacionais, com direito a uma bagagem.	4	2
19	Cota Hospedagem	Hospedagem com café da manhã (tipo buffet) de duas diárias para 3 palestrantes, em hotel de categoria superior, com ar condicionado, frigobar, acesso gratuito à internet, TV a cabo, mesa de trabalho, cofre, cortinas ou persianas em bom estado de conservação e roupas de cama e banho.	3	3
20	Cota Paineis	Confecção e instalação de backdrop para fundo de palco com dimensões de 300 cm por 200 cm (Q30 com impressão colorida em lona fosca), com cinco pontos de iluminação e confecção e instalação de backdrop de 300 cm por 200 cm (Q30 com impressão colorida em lona fosca) com instalação em local externo, com cinco pontos de iluminação e carpete verde 3m por 2m com instalação.	1	2

4.2.1 Os participantes deste chamamento público poderão patrocinar mais de uma cota e a contrapartida da Fundação será conforme os seguintes critérios:

4.2.1.1.1 Apoio Diamante (15 ou mais pontos)

- Disponibilização de palestra – com conteúdo previamente aprovado pela iNOVA Capixaba* – de duração de 20 minutos, incluída na programação do evento;
- 10 (dez) convites** para o evento;
- Demais contrapartidas das categorias ouro, prata e bronze, com exceção da exibição de vídeo promocional de 5 minutos.

4.2.1.1.2 Apoio Safira (de 11 a 14 pontos)

- Disponibilização de área para instalação de estande promocional do apoiador (área = 4m²)***;
- Exibição de vídeo promocional de duração de até 5 minutos, 3 vezes em cada dia de evento*;
- Inclusão da marca no material de divulgação, no site e redes sociais do evento;
- Exibição da marca ou campanha institucional* (de até 60 segundos) no telão durante os intervalos;
- Distribuição de material, brindes e/ou kits com a marca do apoiador;
- Citação do nome do apoiador pelo(a) mestre de cerimônia;
- Autorização para fixação de banner do apoiador****;
- 8 (oito) convites** para o evento.

4.2.1.1 Apoio Ouro (de 8 a 10 pontos)

- Disponibilização de área para instalação de estande promocional do apoiador (área = 4m²)***;
- Inclusão da marca no material de divulgação, no site e redes sociais do evento;
- Exibição da marca ou campanha institucional* (de até 60 segundos) no telão durante os intervalos;
- Distribuição de material, brindes e/ou kits com a marca do apoiador;
- Citação do nome do apoiador pelo(a) mestre de cerimônia;
- Autorização para fixação de banner do apoiador****;
- 6 (seis) convites** para o evento.

4.2.1.2 Apoio Prata (de 4 a 7 pontos)

- Inclusão da marca no material de divulgação, no site e redes sociais do evento;
- Exibição da marca no telão durante os intervalos;
- Distribuição de material, brindes e/ou kits com a marca do apoiador;
- Citação do nome do apoiador pelo(a) mestre de cerimônia;
- Autorização para fixação de banner do apoiador****;
- 4 (quatro) convites** para o evento.

4.2.1.3 Apoio Bronze (de 1 a 3 pontos)

- Inclusão da marca no material de divulgação, no site e redes sociais do evento;
- Distribuição de material, brindes e/ou kits com a marca do apoiador;
- Citação do nome do apoiador pelo(a) mestre de cerimônia;
- Autorização para fixação de banner do apoiador****;
- 2 (dois) convites** para o evento.

* O conteúdo deverá ser previamente validado pela área de Controladoria e Integridade e da iNOVA Capixaba.

** Os convites para a participação no evento poderão ser destinados a terceiros.

*** Agendar visita prévia para avaliar o espaço adequado para a instalação. O estande e a instalação ficarão a cargo do apoiador.

**** Banner limitado às dimensões 0,90m x 1,20m. O suporte (porta-banner) poderá ser fornecido pela iNOVA Capixaba, por opção do apoiador.

4.2.1.3.1 Os fornecedores de ecobags, canetas, garrafinhas e copos não terão suas marcas expostas no telão e nos banners, haja vista que o próprio material poderá conter a marca do participante.

4.2.1.3.2 Caso algum participante tenha ofertado cotas antes da retificação deste chamamento, a comissão reavaliará a classificação da cota ofertada.

ONDE SE LÊ:

5.1 A proposta de patrocínio deverá ser entregue do dia **26/09/2022** até o dia **07/10/2022**, no horário de 8h às 17h, de segunda a sexta-feira com os documentos listados abaixo:

LEIA-SE:

5.1 A proposta de patrocínio deverá ser entregue do dia **26/09/2022** até o dia **14/10/2022**, no horário de 8h às 17h, de segunda a sexta-feira com os documentos listados abaixo:

ONDE SE LÊ:

5.2 Os documentos e a proposta de patrocínio deverão ser entregues ou enviados à Fundação, aos cuidados da “Comissão do V Simpósio Capixaba de AVC”, seguindo as seguintes regras:

a) Envelope único, contendo a proposta e documentos, que deverá ser entregue do dia **26/09/2022** até o dia **07/10/2022**, no horário de 8h às 17h, de segunda a sexta-feira;

LEIA-SE:

5.3 Os documentos e a proposta de patrocínio deverão ser entregues ou enviados à Fundação, aos cuidados da “Comissão do V Simpósio Capixaba de AVC”, seguindo as seguintes regras:

b) Envelope único, contendo a proposta e documentos, que deverá ser entregue do dia **26/09/2022** até o dia **14/10/2022**, no horário de 8h às 17h, de segunda a sexta-feira;

ONDE SE LÊ:

6.1 O resultado da análise das propostas será divulgado até 17 de outubro de 2022.

LEIA-SE:

6.2 O resultado da análise das propostas será divulgado até 20 de outubro de 2022.

Vila Velha/ES, 04 de Outubro de 2022

JULIANA TEIXEIRA DUTRA FRAGA SPOSITO

Presidente da Comissão responsável pelo V Simpósio Capixaba de AVC
Fundação iNOVA Capixaba

TATIANA APARECIDA FERREIRA DOIN

Vice Presidente da Comissão responsável pelo V Simpósio Capixaba de AVC
Fundação iNOVA Capixaba

DENISE MACIEL FERREIRA

Membro da Comissão responsável pelo V Simpósio Capixaba de AVC
Fundação iNOVA Capixaba

MARIANA CAMILO SEPULCRI

Membro da Comissão responsável pelo V Simpósio Capixaba de AVC
Fundação iNOVA Capixaba

ANA CAROLINA SALES NEVES

Membro da Comissão responsável pelo V Simpósio Capixaba de AVC
Fundação iNOVA Capixaba

VANESSA DO ROSÁRIO MENDES DA MATA

Membro da Comissão responsável pelo V Simpósio Capixaba de AVC
Fundação iNOVA Capixaba

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

JULIANA TEIXEIRA DUTRA FRAGA SPOSITO
COORDENADORA DE PROJETOS E INOVAÇÃO (C PROJINO)
PROJINO - INOVA - GOVES
assinado em 04/10/2022 16:45:23 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 04/10/2022 16:45:23 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ANA CAROLINA SIMÕES RAMOS (GERENTE DE ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO - GEPI - INOVA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-M62Z5T>