

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023

CAPTAÇÃO DE PATROCÍNIO E APOIO PARA O EVENTO “VI SIMPÓSIO CAPIXABA DE AVC”

**ONDE SE LÊ:**

4.2. Os itens de patrocínio disponíveis para o evento estão descritos no quadro (Quadro 01) a seguir:

Quadro 01. Descrição das cotas e quantidades disponíveis para patrocínio para realização do VI Simpósio Capixaba de AVC.

Nº	COTA	DESCRIÇÃO	QUANT. COTAS DISPONÍVEIS	PONTUAÇÃO DE CADA COTA
1	Coffee-break	Fornecimento de alimentação tipo coffee-break para 200 (duzentos) participantes, contendo, no mínimo: café, sucos ou refrigerantes, biscoitos, bolos e salgados diversos. O serviço deve incluir itens como louças, copos, talheres e toalha de mesa, bem como a reposição e limpeza ao final. O coffee break ocorrerá em quatro momentos, sendo 2 (dois) no dia 25/08/2023 e 2 (dois) no dia 26/08/2023.	4	4
2	Coquetel	"Fornecimento de alimentação tipo coquetel para 200 (duzentos) participantes. O coquetel deverá conter, no mínimo: sucos, refrigerantes, salgados (assados, fritos e folhados), canapés variados, doces diversos e coquetel de frutas (não alcoólico) em quantidade suficiente para 200 (duzentas) pessoas, com serviço completo incluindo garçons, louças, copos, talheres e toalha de mesa e limpeza ao final. O coquetel acontecerá no dia 24/08/2023.	2	1
3	Ambiente	Espaço físico para os dias 24, 25 e 26 de agosto de 2023 para 200 (duzentas) pessoas em um único auditório refrigerado e organizado com cadeiras confortáveis, palco, púlpito, mesa e cadeiras para os palestrantes, sonorização com até 300 PAX + mesa + microfone sem fio. O serviço deverá incluir um projetor multimídia, telão, notebook, internet, apresentador de slides tipo caneta LASER e 10 (dez) rádios comunicadores para a equipe organizadora.	1	10

		O local deve contar com área de apoio, contendo: banheiros feminino e masculino, cozinha, espaço para organização do coffee-break, camarim para recepção de palestrantes e deverá oferecer serviço de limpeza para os banheiros e ambiente durante todo o evento.		
4	Almoço	Fornecimento de almoço para 30 (trinta) pessoas. O almoço ocorrerá em dois momentos, 1 (um) no dia 25/08/2023 e 1 (um) no dia 26/08/2023.	2	2
5	Painel	Confecção e instalação de backdrop para fundo de palco com dimensões de 300 cm por 200 cm (Q30 com impressão colorida em lona fosca), com 5 (cinco) pontos de iluminação e confecção e instalação de backdrop de 400 cm por 200 cm (Q30 com impressão colorida em lona fosca) com instalação em local externo, com 5 (cinco) pontos de iluminação e tapete verde 4m por 2m com instalação.	1	2
6	Hospedagem	Hospedagem com café da manhã (tipo buffet) de 2 (duas) diárias para 4 (quatro) pessoas em hotel de categoria superior, com quarto individual contendo: cama de casal, ar condicionado, frigobar, acesso gratuito à internet, TV a cabo, mesa de trabalho, cofre, cortinas ou persianas em bom estado de conservação, roupas de cama e banho e, a deverá ser incluído na reserva o jantar de cada pessoa durante o período da hospedagem.	4	3
7	Passagem	Fornecimento de 3 (três) passagens ida e volta, da categoria flexível (com opção de alteração de data), para trechos nacionais, com direito a 1 (uma) bagagem de mão e 1 (uma) de no mínimo 20kg.	4	3
8	Camisa	Produção de 100 (cem) camisetas de malha com arte colorida desenvolvida pela organização do evento. O patrocinador que escolher essa cota, deverá consultar previamente a comissão organizadora pra saber a quantidade definida para cada cor de camisa. Sendo assim, não poderá definir sem concordância da mesma.	1	3
9	Ecobag	Fornecimento de 200 (duzentas) bolsas do tipo ecobag.	1	2
10	Kit	Fornecimento de 200 (duzentos) blocos de anotação, com no mínimo 20 (vinte) páginas, personalizados com a logomarca do evento e fornecimento de 100 (cem) canecas.	1	3
11	Crachá	Confecção de 250 (duzentos e cinquenta) crachás, personalizados para o evento, em impressão colorida aplicado em papel glossy, com cordão.	1	2

12	Imagens	Serviços de fotografia e filmagem durante todo o evento e com produção de dois vídeos.	1	3
13	Transmissão	Serviço de transmissão ao vivo de todo o evento nas plataformas de vídeos, com internet própria. O serviço também deverá incluir 1 (um) operador de áudio- visual durante todo o evento.	1	4
14	Cerimonial	Fornecimento de serviço de cerimonial, contendo 1 (uma) equipe composta por 4 (quatro) recepcionistas, 1 (um) mestre de cerimônia e 1 (um) auxiliar geral.	1	4
15	Flores	Fornecimento de dois arranjos florais sendo: 1 (um) arranjo pendente para mesa de cerimônia com 100 cm de comprimento e 50 cm de altura pendente e 1 (um) arranjo alto para o pé do púlpito com 80 cm de comprimento e 50 cm de altura.	1	1
16	Transfer	Fornecimento de serviço de transporte para a grande Vitória: uma Van com, no mínimo, 15 (quinze) lugares, com motorista disponível para buscar os palestrantes no aeroporto, levar para o hotel e/ou para o local do evento. Esse serviço deverá ser realizado nos dias 24, 25, 26 e 27 de agosto de acordo com a demanda.	1	3
17	Agradecimento	Fornecimento de 35 (trinta e cinco) kits de brindes para os palestrantes e organizadores, como forma de agradecimento. O patrocinador que escolher essa cota, deverá definir em conjunto com a comissão organizadora o brinde que será confeccionado. Sendo assim, não poderá escolher por conta própria, sem concordância da mesma.	1	3
19	Cota EUA	Fornecimento de 1 (uma) passagem aérea (trechos de ida e volta) de Atlanta para Vitória, da categoria flexível (com opção de alteração de data), com direito de 1 (uma) bagagem de mão e 1 (uma) de no mínimo 20kg.	1	8

**LEIA-SE:**

4.2. Os itens de patrocínio disponíveis para o evento estão descritos no quadro (Quadro 01) a seguir:

Quadro 01. Descrição das cotas e quantidades disponíveis para patrocínio para realização do VI Simpósio Capixaba de AVC.

Nº	COTA	DESCRIÇÃO	QUANT. COTAS DISPONÍVEIS	PONTUAÇÃO DE CADA COTA
1	Coffee-break	Fornecimento de alimentação tipo coffee-break para 200 (duzentos) participantes, contendo, no mínimo: café, sucos ou refrigerantes, biscoitos, bolos e salgados diversos. O serviço deve incluir itens como louças, copos, talheres e toalha de mesa, bem como a reposição e limpeza ao final. O coffee break ocorrerá em três momentos, sendo 2 (dois) no dia 25/08/2023 e 1 (um) no dia 26/08/2023.	3	5
2	Coquetel	"Fornecimento de alimentação tipo coquetel para 200 (duzentos) participantes. O coquetel deverá conter, no mínimo: sucos, refrigerantes, salgados (assados, fritos e folhados), canapés variados, doces diversos e coquetel de frutas (não alcoólico) em quantidade suficiente para 200 (duzentas) pessoas, com serviço completo incluindo garçons, louças, copos, talheres e toalha de mesa e limpeza ao final. O coquetel acontecerá no dia 24/08/2023.	1	4
3	Ambiente	Espaço físico para os dias 24, 25 e 26 de agosto de 2023 para 200 (duzentas) pessoas em um único auditório refrigerado e organizado com cadeiras confortáveis, palco, púlpito, mesa e cadeiras para os palestrantes, sonorização com até 300 PAX + mesa + microfone sem fio. O serviço deverá incluir um projetor multimídia, telão, notebook, internet, apresentador de slides tipo caneta LASER e 10 (dez) rádios comunicadores com fone de ouvido para a equipe organizadora. O local deve contar com área de apoio, contendo: banheiros feminino e masculino, cozinha, espaço para organização do coffee-break, camarim para recepção de palestrantes e deverá oferecer serviço de limpeza para os banheiros e ambiente durante todo o evento.	1	10
4	Almoço	Fornecimento de almoço para 30 (trinta) pessoas. O almoço ocorrerá em dois momentos, 1 (um) no dia 25/08/2023 e 1 (um) no dia 26/08/2023.	2	3
5	Painel	Confecção e instalação de backdrop para fundo de palco com dimensões de 300 cm por 200 cm (Q30 com impressão colorida em lona fosca), com 5 (cinco) pontos de iluminação e confecção e instalação de backdrop de 400 cm por 200 cm (Q30 com impressão colorida em lona fosca) com	1	2

		instalação em local externo, com 5 (cinco) pontos de iluminação e carpete verde 4m por 2m com instalação.		
6	Hospedagem	Hospedagem com café da manhã (tipo buffet) de 2 (duas) diárias para 4 (quatro) pessoas em hotel de categoria superior, com quarto individual contendo: cama de casal, ar condicionado, frigobar, acesso gratuito à internet, TV a cabo, mesa de trabalho, cofre, cortinas ou persianas em bom estado de conservação, roupas de cama e banho e, a deverá ser incluído na reserva o jantar de cada pessoa durante o período da hospedagem.	4	3
7	Passagem	Fornecimento de 3 (três) passagens ida e volta, da categoria flexível (com opção de alteração de data), para trechos nacionais, com direito a 1 (uma) bagagem de mão e 1 (uma) de no mínimo 20kg.	4	3
8	Camisa	Produção de 100 (cem) camisetas de malha com arte colorida desenvolvida pela organização do evento. O patrocinador que escolher essa cota, deverá consultar previamente a comissão organizadora pra saber a quantidade definida para cada cor de camisa. Sendo assim, não poderá definir sem concordância da mesma.	1	3
9	Ecobag	Fornecimento de 200 (duzentas) bolsas do tipo ecobag com arte colorida desenvolvida pela organização do evento.	1	2
10	Kit	Fornecimento de 200 (duzentos) blocos de anotação, com no mínimo 20 (vinte) páginas e fornecimento de 200 (duzentas) garrafas de aproximadamente 500ml ambos personalizados com arte colorida desenvolvida pela organização do evento.	1	3
11	Crachá	Confecção de 250 (duzentos e cinquenta) crachás, personalizados para o evento, em impressão colorida aplicado em papel glossy, com cordão.	1	2
12	Imagens	Serviços de fotografia e filmagem durante todo o evento e com produção de dois vídeos.	1	3
13	Transmissão	Serviço de transmissão ao vivo de todo o evento nas plataformas de vídeos, com internet própria. O serviço também deverá incluir 1 (um) operador de áudio- visual durante todo o evento.	1	4
14	Cerimonial	Fornecimento de serviço de cerimonial, contendo 1 (uma) equipe composta por 4 (quatro) recepcionistas, 1 (um) mestre de cerimônia e 1 (um) auxiliar geral.	1	4
15	Flores	Fornecimento de dois arranjos florais sendo: 1 (um) arranjo pendente para mesa de cerimônia com 100 cm de comprimento e 50	1	1

		cm de altura pendente e 1 (um) arranjo alto para o pé do púlpito com 80 cm de comprimento e 50 cm de altura.		
16	Transfer	Fornecimento de serviço de transporte para a grande Vitória: uma Van com, no mínimo, 15 (quinze) lugares, com motorista disponível para buscar os palestrantes no aeroporto, levar para o hotel e/ou para o local do evento. Esse serviço deverá ser realizado nos dias 24, 25, 26 e/ou de acordo com a demanda do evento.	1	3
17	Agradecimento	Fornecimento de 35 (trinta e cinco) kits de brindes para os palestrantes e organizadores, como forma de agradecimento. O patrocinador que escolher essa cota, deverá definir em conjunto com a comissão organizadora o brinde que será confeccionado. Sendo assim, não poderá escolher por conta própria, sem concordância da mesma.	1	3
19	Cota EUA	Fornecimento de 1 (uma) passagem aérea (trechos de ida e volta) de Atlanta para Vitória, da categoria flexível (com opção de alteração de data), com direito de 1 (uma) bagagem de mão e 1 (uma) de no mínimo 20kg.	1	8

### **ONDE SE LÊ:**

6.1. As propostas de patrocínio ou apoio serão selecionadas e avaliadas pela Comissão de Eventos Técnico-Científicos da Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba e deverão seguir as datas de acordo com o quadro (*Quadro 02*) abaixo:

Quadro 02. Cronograma do lançamento do Chamamento Público e dados referentes as Chamadas disponíveis para submissão de documentação.

ATIVIDADE	PERÍODO	
	1ª Chamada	2ª Chamada
Lançamento do Chamamento Público	<b>10/02/2023</b>	
Prazo limite para a submissão	17.02.2023 até 17.03.2023	01.05.2023 até 29.05.2023
Previsão para divulgação do resultado homologado	17/03/2023	05.06.2023

**LEIA-SE:**

6.1. As propostas de patrocínio ou apoio serão selecionadas e avaliadas pela Comissão de Eventos Técnico-Científicos da Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba e deverão seguir as datas de acordo com o quadro (*Quadro 02*) abaixo:

Quadro 02. Cronograma do lançamento do Chamamento Público e dados referentes as Chamadas disponíveis para submissão de documentação.

ATIVIDADE	PERÍODO	
	1ª Chamada	2ª Chamada
Lançamento do Chamamento Público	<b>10/02/2023</b>	
Prazo limite para a submissão	17.02.2023 até 17.03.2023	01.05.2023 até 30.06.2023
Previsão para divulgação do resultado homologado	17/03/2023	05.07.2023

Vila Velha/ES, 12 de junho de 2023

**Juliana Teixeira Dutra Fraga Sposito**

Presidente da Comissão Organizadora de Eventos Técnico-Científicos

Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba

## ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**JULIANA TEIXEIRA DUTRA FRAGA SPOSITO**  
COORDENADORA DE PROJETOS E INOVAÇÃO (CPROJINO)  
PROJINO - INOVA - GOVES  
assinado em 12/06/2023 10:15:07 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/06/2023 10:15:07 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JULIANA TEIXEIRA DUTRA FRAGA SPOSITO (COORDENADORA DE PROJETOS E INOVAÇÃO (CPROJINO) -  
PROJINO - INOVA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-4LFZHV>