

APRESENTAÇÃO AO SETOR (FARMACÊUTICO)		CHECK	DATA
1	Apresentar os andares e setores do Hospital.		
2	Apresentar à Equipe e Auxiliar de Referência.		
3	Revisar o passo a passo do MV. Utilizar o Manual do auxiliar.		
ATIVIDADES DIÁRIAS (AUXILIAR PLANTONISTA DE REFERÊNCIA)		CHECK	
Abertura e fechamento do Livro de Plantão			
4	O auxiliar deverá registrar no Livro de Plantão as informações pedidas no Livro, conforme plantão (Diurno ou Noturno). O registro ocorrerá ao início e ao final de cada plantão.		
Leitura de Temperatura Ambiente (nas duas áreas: de montagem e na ilha) e de Geladeira.			
5	O auxiliar deverá registrar nos Formulários as temperaturas no turno da manhã e tarde (plantão diurno).		
Devoluções de manhã e Recolhimento das Devoluções à tarde.			
6	O auxiliar do Plantão Diurno deverá atender/digitar às solicitações de devolução recolhidas pelo Plantão noturno, pela manhã. E o auxiliar do Plantão Noturno deverá atender às solicitações de devolução recolhidas pelo Plantão Diurno, pela noite.		
Contagem de Psicotrópicos e Contagem Rotativa.			
7	O auxiliar deverá emitir o relatório de psicotrópicos (medicamentos controlados e regidos pela Portaria 344/98) pelo MV, para contagem ao início de todo plantão e entregar o relatório preenchido ao Farmacêutico para acerto. Quanto à Contagem Rotativa (ocorre de segunda à sexta-feira), os auxiliares do plantão devem solicitar ao farmacêutico o relatório dos itens a serem contados no dia (Medicamentos para plantão dia e Materiais para o plantão noite).		
Triagem de Prescrições, Separação de Medicamentos, Bipagem, Montagem dos Kits.			
8	O auxiliar deverá saber conferir as prescrições e triá-las previamente, acompanhando as planilhas de aprazamentos e Medicamentos Não Padrão. Após, saber separar os itens conforme 1° e 2° horário, bipar e montar os kits. A cada plantão o auxiliar poderá participar de cada etapa, pois trata-se de atividades simultâneas.		
Conferência de Kits de Medicamentos.			
9	Após fechar o censo, ou seja, realizar a montagem de todos os kits de cada setor de internação, o auxiliar deve conferir os kits conforme o horário. O plantonista diurno confere o kit do 1° horário (18h às 05:59h) e o plantonista noturno confere o kit do 2° horário (6:00h até 17:59h).		
Entrega de Kits de Medicamento aos setores.			
10	A entrega de Kits deve ser realizada até às 17:00 horas para o plantão diurno (1° horário) e até 23:00 horas para o plantão noturno (2° horário). O auxiliar deverá emitir o censo do setor de internação e conferir junto ao técnico no ato da entrega e ao final da conferência deve constar a assinatura do profissional que recebeu os kits.		
Preenchimento do Livro de Erros Pré e Pós Dispensação (Plantão Diurno).			
11	Ao final de cada plantão deve ser registrado os erros durante a separação de medicamentos e após o preparo da tira, assim como após dispensação e sinalização.		
Atendimento de Porta.			
12	O auxiliar deverá atender às demandas na porta como: solicitações de materiais, medicamentos prescritos de agora ou de forma contínua, multidoses, maleta de trombólise + Alteplase e etc..		
Montagem/Dispensação de Kits: Maleta de Trombólise e Carrinho de Emergência.			
13	O auxiliar deverá montar os kits da maleta de trombólise e carrinho de emergência. Maleta de trombólise: Deve ser entregue imediatamente com o medicamento Alteplase assim que solicitada na porta pela unidade do AVC. Este treinamento de montagem e dispensação será repassado minuciosamente pelo farmacêutico e posteriormente executado com a ajuda do Auxiliar de Referência.		

14	Montagem/Dispensação de Kit Sepsis.		
	O auxiliar deverá estar atento ao sinal sonoro emitido na Farmácia Central quanto à prescrição de Kit Sepsis. Assim que houver esta sinalização, o auxiliar deve procurar pela prescrição emitida e levar o kit até o setor em até 30 minutos após a realização da prescrição. Cada Kit é referente a um tipo de infecção e são diferenciados em infecção hospitalar e comunitária. Existem 11 deles já prontos na farmácia central. Após entrega no setor, o auxiliar deve assinar a entrega. Assim que realizada a dispensação de um kit, o mesmo deverá ser montado no lugar.		
ATIVIDADES SEMANAIS (AUXILIAR DIARISTA DE REFERÊNCIA)		CHECK	
15	Recebimento, conferência e armazenamento de medicamentos/materiais vindos do almoxarifado.		
	Medicamentos e materiais chegam do almoxarifado às segundas, quartas e sextas-feiras. O auxiliar deve receber os medicamentos (plantão diurno) e materiais (plantão noturno). Ao receber, deve conferir com a baixa, preencher o formulário de divergência caso haja alguma e entregar, tanto a baixa conferida como o formulário de divergência, ao farmacêutico.		
16	Contagem de antimicrobianos.		
	Todo domingo ocorre a contagem de antimicrobianos (o relatório dos itens estará junto da pasta da Contagem Rotativa e devem ser solicitada ao Farmacêutico).		
17	Fracionamento.		
	O auxiliar (principalmente o noturno) deverá fracionar os materiais que chegam pelas cotas (gaze, soros, etc.). Todo auxiliar deverá saber como fracionar e etiquetar medicamentos ou materiais.		
18	Contagem dos Medicamentos Multidoses.		
	Toda Terça-feira os multidoses são contados, conforme formulário que fica junto com os formulários de contagem rotativa. Após contagem, o formulário preenchido deverá ser entregue ao farmacêutico para acerto. Cabe acrescentar, que o auxiliar deverá saber registrar a validade após abertura de multidoses. Acompanhar o cálculo na área de trabalho dos computadores e tabelinha de validade colada próximo aos multidoses abertos.		
ATIVIDADES MENSAS (AUXILIAR DIARISTA DE REFERÊNCIA)		CHECK	
19	Vistoria de Validade.		
	Todo próximo final de mês os auxiliares de cada plantão deverão realizar a vistoria de validade de medicamentos, materiais medico hospitalar e kits, conforme escala. Durante a vistoria, aproveita-se para se fazer a higienização dos bins e recolocar os itens em PVPS (Primeiro que Vence, Primeiro que Sai). Aqueles materiais que estiverem próximo do vencimento de 3 meses, suas etiquetas são destacadas com marca texto.		

COLABORADOR TREINADO: _____
(nome / assinatura / matricula)

RESPONSÁVEL PELO TREINAMENTO: _____
(nome / assinatura / matricula)

FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL: _____
(nome / assinatura / matricula)