

CHECKLIST DE RECEBIMENTO DE REFEIÇÕES

Código: F.HEC.603

Versão: 01

Revisão: 12/09/2023

DATA: ____/____/____		PACIENTE [ ]		FUNCIONARIO [ ]		ALMOÇO [ ]	JANTAR [ ]
ITEM	DESCRIÇÃO	CONFORME	NÃO CONFORME	PONTOS	OBSERVAÇÃO		
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;						
2	Fornecer refeições/alimentos impróprios para o consumo (deteriorados)						
3	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;						
4	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;						
5	Retirar funcionários do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do contratante, por empregado e por dia;						
6	Deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes e/ou ticket-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, dentro dos prazos legais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por funcionário e por dia;						
7	Deixar de efetuar a reposição de funcionários faltosos, por funcionário e por dia;						
8	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência I e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo setor fiscalizador, por item e por ocorrência;						
9	Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme manchado, sujo ou mau apresentado e/ou sem crachá, por empregado e por ocorrência;						

10	Permitir a presença de empregado sem o uso da máscara devido à Pandemia do novo coronavírus (Covid-19), por empregado e por ocorrência;				
11	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;				
12	Deixar de providenciar treinamentos para seus funcionários conforme previsto neste documento;				
13	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do setor fiscalizador, por ocorrência;				
14	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência;				
15	Fornecer os uniformes para cada categoria, nas especificações e quantidades estabelecidas, por funcionário e por ocorrência;				
16	Fornecer as refeições nas quantidades (gramaturas) suficientes àquelas informadas neste Termo de Referência, sem a devida reposição e dentro do prazo de 1h (uma hora) a contar do horário da entrega da refeição no HEC				
17	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;				
18	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;				
19	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Termo de Referência;				
20	Fornecer as refeições/alimentos fora dos padrões (queimados)				
21	Não recolher utensílios/cubas após o horário estabelecido de recolhimento				
22	Alteração de cardápio sem comunicação prévia de 48hs e aceite da contratante				

23	Realizar pesagem e/ou degustação de todos os alimentos quando do recebimento no HEC				
24	Entregar as refeições com atraso (fora do horário conforme tabela 1)				
25	Deixar de fornecer itens descartáveis, molhos, farinhas e saches				
26	Fornecer alimentos em desacordo com a consistência das dietas padronizadas pela CONTRADA				
27	Fornecer alimentos com insetos, larvas, pedras, plásticos e outros objetos não comestíveis				
28	Deixar de responder e-mails em até 3 dias úteis				
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DA REFEIÇÃO</b>					
Assinatura do responsável pelo recebimento e conferência -HEC:					
Assinatura do responsável pelo recebimento e conferência empresa terceirizada:					