**1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

1.1. O presente Formulário tem por objeto a aquisição de passagens aéreas, compreendendo o período descrito na **tabela 01** abaixo, com partida em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, destino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e, posterior, retorno ao \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) pessoa para participar do evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Tabela 01 – Detalhamento da PASSAGEM AÉREA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DO PASSAGEIRO** | **IDA**  | **VOLTA** |
| **TRECHO** | **DATA** | **HORÁRIO** | **TRECHO** | **DATA** | **HORÁRIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**LOTE ÚNICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CÓDIGO SIGA** | **CÓDIGO MV** | **DESCRIÇÃO DO OBJETO** | **UNIDADE** | **QTD** | **VALOR****UNITÁRIO** | **VALOR****TOTAL** |
| 1 | 2625 |  | Aquisição de Passagem aérea nacional | SERVIÇO |  |  |  |
| **VALOR TOTAL GERAL** | **R$**  |

**1.2. ESPECIFICAÇÃO/DETALHAMENTO DO OBJETO (vide quadro):**

1.2.1. Fornecimento de passagens aéreas para atender os trechos e datas descritos a tabela 01 do item 1.1 acima.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

2.1.1. A presente contratação servirá para compra de passagens aéreas com partida em\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, destino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e, posterior, retorno ao \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) pessoa participar do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. O resultado esperado será de capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais de saúde e melhoria no atendimento destes na rede hospitalar do Estado do Espírito Santo.

**2.2. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO:**

2.2.1. Passagens aéreas conforme tabela 01 do item 1.1 deste formulário, de acordo com deliberação da diretoria executiva.

**3. LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços serão executados com o fornecimento das passagens para os participantes do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. PAGAMENTO**

4.1. A Contratante fará o pagamento à Contratada no momento da aquisição da passagem aérea, através do sítio eletrônico da empresa, com a consequente expedição instantânea do bilhete de viagem.

**5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas decorrentes deste objeto correrão à conta do orçamento do CEPiNOVA – Fundação iNOVA Capixaba, e serão especificadas no tempo da contratação ou emissão da ordem de serviço ou instrumento equivalente.

**6. RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**6.1 RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

6.1.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

6.1.2. Executar os serviços conforme especificações deste formulário e de sua proposta.

6.1.3. Expedir bilhete aéreo no momento da aquisição.

6.1.4. Transportar o passageiro conforme as informações constantes no bilhete de transporte aéreo.

**6.2 RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

6.2.1 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à aquisição, no prazo e forma estabelecidos neste formulário.

6.2.2 A Fundação não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados a esta contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7. RESPONSÁVEIS PELO FORMULÁRIO**

7.1 Este formulário foi elaborado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vila Velha/ES, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Solicitante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ana Carolina Simões Ramos

**Gerente de Ensino, Pesquisa e Inovação**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diego Gomes Conte

 **Diretor de Assistência, Ensino, Pesquisa e Inovação**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jorge Teixeira e Silva Neto

 **Diretor de Gente, Gestão, Finanças e Compras**

Ordenador de Despesas