

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.GEPI.005
	TÍTULO: SOLICITAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS OU COOPERAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS	
MACROPROCESSO: DE CONVÊNIOS E ESTÁGIOS		
ELABORADO POR: Coord. de Projetos e Inovação – Juliana T. Dutra F. Sposito	APROVADO POR: Diretora de Assistência, Ensino, Pesq. e Inovação - Brunela Candido Bonadiman	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer Gerente de Ensino, Pesq. e Inovação – Ana Carolina S. Ramos	Data Aprovação: 29/11/2024	
	Versão: 00	

1. OBJETIVO

Descrever as etapas necessárias para a solicitação de formalização de convênios e cooperações técnico-científicas do Centro de Ensino, Pesquisa e Inovação (CEPiNOVA) da Fundação iNOVA Capixaba.

2. ABRANGÊNCIA

Todas as instituições ou órgãos interessados em desenvolver parceria em conjunto com a Fundação iNOVA Capixaba e os hospitais administrados pela Fundação.

3. MATERIAL

Todos os documentos oficiais citados nesta instrução de trabalho estão disponíveis no site da instituição.

4. TERMOS E DEFINIÇÕES

- Termo de Convênio:** parceria formal entre instituições (públicas, privadas ou mistas), visando a execução conjunta de firmar colaboração. Normalmente, envolve a contrapartidas e transferência de recursos financeiros, bens ou serviços entre as partes;
- Termo de Cooperação Técnico-Científica:** caráter colaborativo, no qual as partes unem esforços e compartilham responsabilidades para alcançar um objetivo comum, geralmente dentro de uma estrutura legal mais rígida e regulamentada;
- CEPiNOVA:** Centro de Ensino, Pesquisa e Inovação;
- REQUERENTE:** Instituição ou órgãos que propõe o convênio ou cooperação técnico-científica;
- GEPI:** Gerência de Ensino, Pesquisa e Inovação.

5. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E RESPONSÁVEIS

O processo de solicitação de formalização de convênios e cooperações técnico-científicas será proveniente de um fluxo de trabalho sob demanda, podendo envolver diferentes instituições. Este processo será administrado pelo **REQUERENTE**, que terá como responsabilidade a execução das tarefas conforme os procedimentos abaixo:

5.1. MANIFESTAÇÃO DO INTERESSE DE CONVÊNIOS OU COOPERAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

T01. Manifestar interesse em firmar convênio ou cooperação através de ofício e envio documental

O **REQUERENTE** (Instituição de ensino ou órgão) deverá elaborar um ofício manifestando o interesse de firmar o convênio ou cooperação técnico-científica com a Fundação iNOVA Capixaba e deverá encaminhar o ofício para o e-mail cepi@inovacapixaba.es.gov.br.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.GEPI.005
	TÍTULO: SOLICITAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS OU COOPERAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS	
MACROPROCESSO: DE CONVÊNIOS E ESTÁGIOS		
ELABORADO POR: Coord. de Projetos e Inovação – Juliana T. Dutra F. Sposito	APROVADO POR: Diretora de Assistência, Ensino, Pesq. e Inovação - Brunela Candido Bonadiman	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer Gerente de Ensino, Pesq. e Inovação – Ana Carolina S. Ramos	Data Aprovação: 29/11/2024	
	Versão: 00	

Fim com manifestação encaminhada.

5.2. VALIDAÇÃO E ADEQUAÇÃO DOCUMENTAL DA SOLICITAÇÃO

T02. Receber análise da conformidade documental

É de total responsabilidade do **REQUERENTE** verificar a caixa de entrada do e-mail de origem. Será encaminhada o resultado da análise da conformidade documental, pelo **CEPiNOVA**.

- SE DOCUMENTAÇÃO CONFORME

Caso toda a documentação seja encaminhada corretamente e não havendo dúvidas ou pendências documentais, o **REQUERENTE** será informado, via e-mail, sobre o atendimento da solicitação e demais orientações para formalizar a solicitação (**VIDE ETAPA T05**).

- SE DOCUMENTAÇÃO NÃO CONFORME

- SE NÃO APLICÁVEL CORREÇÕES

Caso não seja aplicável correções ou em casos em que o convênio ou cooperação não estejam bem definidos e descritos, ou a manifestação esteja fora das diretrizes da Fundação iNOVA Capixaba, o **REQUERENTE** será informado, via e-mail, sobre a **NÃO CONFORMIDADE** da documentação encaminhada.

Fim com solicitação não atendida.

- SE APLICÁVEL CORREÇÕES

T03. Fazer as correções e adequações solicitadas

Caso seja aplicável correções, o **REQUERENTE** receberá um e-mail da do CEPiNOVA, com as correções pontuadas. Ressaltamos que, este caso, quando aplicável¹, está diretamente relacionado com as propostas claras e bem descritas, que estejam dentro das diretrizes da Fundação iNOVA Capixaba.

T04. Encaminhar para o e-mail institucional as correções e adequações solicitadas

¹*Casos aplicáveis:* Se aplicam aos casos com fáceis resolubilidades, os que tiverem faltando alguma documentação obrigatória ou em casos em que seja possível a correção ou adequação do preenchimento documental realizado. Nestes casos, será solicitado ao PROPONENTE a correção ou adequação do documento.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.GEPI.005
	TÍTULO: SOLICITAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS OU COOPERAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS	
MACROPROCESSO: DE CONVÊNIOS E ESTÁGIOS		
ELABORADO POR: Coord. de Projetos e Inovação – Juliana T. Dutra F. Sposito	APROVADO POR: Diretora de Assistência, Ensino, Pesq. e Inovação - Brunela Candido Bonadiman	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer Gerente de Ensino, Pesq. e Inovação – Ana Carolina S. Ramos	Data Aprovação: 29/11/2024	
	Versão: 00	

É de total responsabilidade do **REQUERENTE** encaminhar, via e-mail cepi@inovacapixaba.es.gov.br, a manifestação de convênio ou cooperação técnico-científica com as correções e adequações solicitadas dentro do prazo de 5 dias úteis, a contar pela data de recebimento do e-mail do **CEPiNOVA**.

Fim com documento encaminhado.

5.3. PREENCHIMENTO DO TERMO DE CONVÊNIOS OU COOPERAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

T05. Receber e preencher termo de convênios ou cooperação técnico-científica

O **REQUERENTE** irá receber, via e-mail, nos casos de solicitação de convênios, o documento “**Termo de Convênio – Padrão**” e nos casos de solicitação de cooperação técnico-científica, o documento “**Termo de Cooperação – Padrão**”.

T06. Encaminhar o termo devidamente preenchido e as informações solicitadas.

O termo (de Convênio ou de Cooperação) deverá ser devidamente preenchido e encaminhado para o cepi@inovacapixaba.es.gov.br, para firmar o contrato e assinar. Neste e-mail deverá ser encaminhado, preferencialmente, o nome e o número do CPF da pessoa que irá assinar representando o **REQUERENTE** via sistema *E-docs*.

A assinatura² deverá ser realizada, preferencialmente, via sistema *E-docs*. Caso não seja possível, deverá ser assinado e encaminhado para o e-mail cepi@inovacapixaba.es.gov.br para autorização e demais assinaturas.

Fim com termo encaminhado.

5.4. Celebração do Termo de Convênios ou Cooperação Técnico-Científica

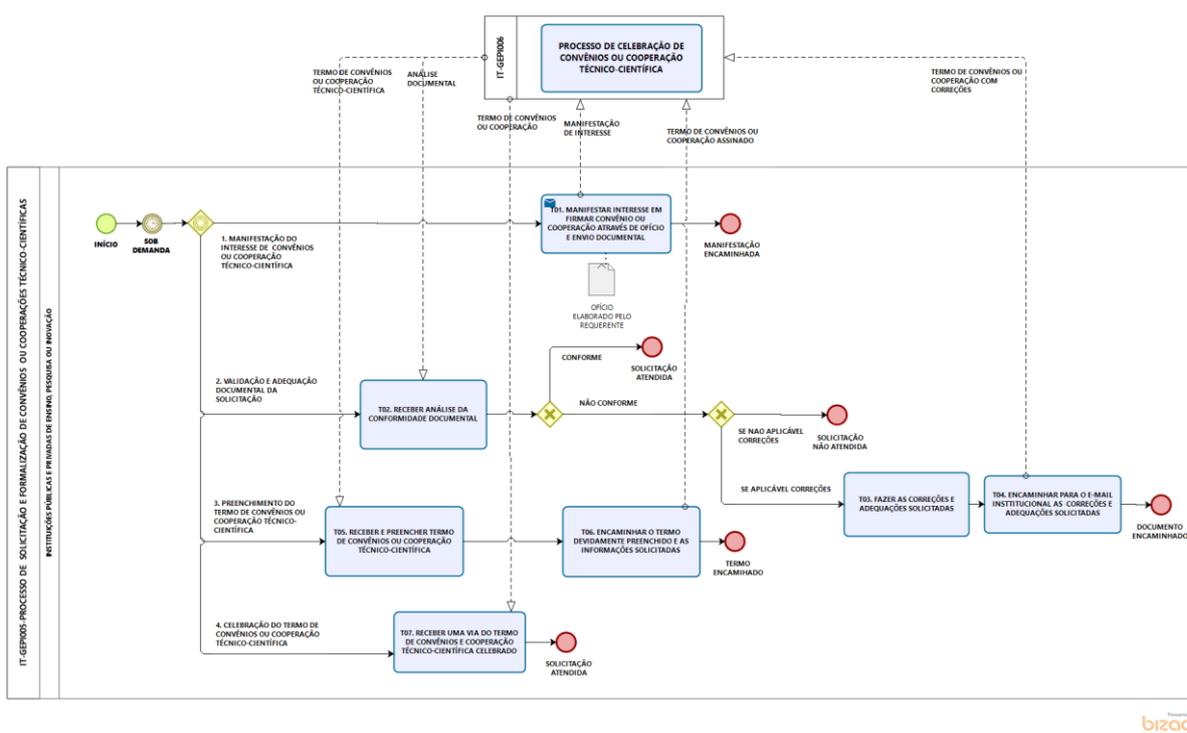
T07. Receber uma via do termo de convênios e cooperação técnico-científica celebrado

Após todas as assinaturas das partes envolvidas, será encaminhado ao **REQUERENTE**, via e-mail o termo devidamente concluído, ou para assinatura, via sistema *E-docs* ou via e-mail, o termo celebrado, nos casos solicitados e aprovados.

Fim com solicitação atendida.

² A Fundação iNOVA Capixaba não aceita assinaturas mistas, desta forma todos deverão assinar do mesmo modo.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.GEPI.005
	TÍTULO: SOLICITAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS OU COOPERAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS	
MACROPROCESSO: DE CONVÊNIOS E ESTÁGIOS		
ELABORADO POR: Coord. de Projetos e Inovação – Juliana T. Dutra F. Sposito	APROVADO POR: Diretora de Assistência, Ensino, Pesq. e Inovação - Brunela Candido Bonadiman	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer Gerente de Ensino, Pesq. e Inovação – Ana Carolina S. Ramos	Data Aprovação: 29/11/2024 Versão: 00	



6. OBSERVAÇÕES

Todos os documentos e processos emitidos pelos setores da iNOVA Capixaba estarão disponíveis no *site* institucional e serão tramitados via *E-docs*. Quando aplicável, poderá ser realizada *via e-mail*, com prévia solicitação e autorização da Gerência de Ensino, Pesquisa e Inovação (GEPI) do setor.

7. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Termo de Convênio – Padrão;
- Termo de Cooperação – Padrão.

Rua Castelo Branco, 1970,
Olaria, Vila Velha – ES,
CEP 29100-590

Telefone: (27) 3636-9518

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.GEPI.005
	TÍTULO: SOLICITAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS OU COOPERAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS	
MACROPROCESSO: DE CONVÊNIOS E ESTÁGIOS		
ELABORADO POR: Coord. de Projetos e Inovação – Juliana T. Dutra F. Sposito	APROVADO POR: Diretora de Assistência, Ensino, Pesq. e Inovação - Brunela Candido Bonadiman	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer Gerente de Ensino, Pesq. e Inovação – Ana Carolina S. Ramos	Data Aprovação: 29/11/2024	
	Versão: 00	

8. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Alterações
000	Emissão Inicial

9. REFERÊNCIAS

Não se aplica

Responsável pela Elaboração	Responsável pela Revisão	Responsável pela Aprovação
Juliana T. Dutra F. Sposito	Fabrícia Pavesi Helmer Ana Carolina S. Ramos	Brunela Candido Bonadiman

Rua Castelo Branco, 1970,
Olaria, Vila Velha – ES,
CEP 29100-590

Telefone: (27) 3636-9518



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FABRÍCIA PAVESI HELMER
GESTORA DE QUALIDADE
QUALID - INOVA - GOVES
assinado em 11/12/2024 13:58:18 -03:00

ANA CAROLINA SIMÕES RAMOS
GERENTE DE ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO
GEPI - INOVA - GOVES
assinado em 12/12/2024 15:16:13 -03:00

JULIANA TEIXEIRA DUTRA FRAGA SPOSITO
COORDENADORA DE PROJETOS E INOVAÇÃO (CProjino)
PROJINO - INOVA - GOVES
assinado em 11/12/2024 15:55:04 -03:00

BRUNELA CANDIDO BONADIMAN
DIRETORA ASSISTENCIAL
DIRASSIST - INOVA - GOVES
assinado em 17/12/2024 10:03:17 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 17/12/2024 10:03:17 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FABRÍCIA PAVESI HELMER (GESTORA DE QUALIDADE - QUALID - INOVA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-C7VV9B>