

ATA EXECUTIVA

FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE - iNOVA CAPIXABA
CNPJ 36.901.264/0001-63ATA Nº 07 DE REUNIÃO DO CONSELHO CURADOR, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2025
REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro de 2025, às dez horas, foi aberta a sétima reunião em sessão ordinária, do ano corrente – do Conselho Curador da Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba, devidamente convocada pelo seu Presidente, Tyago Ribeiro Hoffmann. Os conselheiros se reuniram presencialmente e por videoconferência para tratar da seguinte pauta: **1)** Análise e submissão à aprovação do Plano de Aplicação de 2026, correspondente ao orçamento corporativo da iNOVA Capixaba e do Hospital Antônio Bezerra de Faria – HABF; **2)** Análise e submissão à aprovação de proposta de Política de Gente; **3)** Análise e submissão à aprovação da minuta do Acordo Coletivo com o Sindicato dos Trabalhadores da Saúde no Estado do Espírito Santo – SINDSAÚDE; **4)** Calendário de reuniões de 2026, e **5)** Assuntos Gerais. Participaram da reunião os seguintes conselheiros: Tyago Ribeiro Hoffmann (Presidente); Marcelo Calmon Dias (titular); Idalgizo José Monequi (titular); Sigrid Stuhr (titular); Robson de Almeida Melo e Silva (suplente); Dâmaris Rafaela Rizzi Mação (suplente) e Francisco José Dias da Silva (suplente). Não participaram da reunião, justificadamente, os conselheiros: Maria Emanuela Alves Pedroso (titular); Álvaro Rogério Duboc Farjado (titular), e Heyde dos Santos Lemos (suplente). Assim, registrou-se o quórum de quatro membros titulares e três suplentes, estando cinco no exercício da titularidade. Participaram também os membros da Diretoria Executiva da iNOVA Capixaba: Rafael Amorim Ricardo, Diretor-Geral; Jorge Teixeira e Silva Neto, Diretor de Gente, Gestão, Finanças e Compras; Dra. Brunela Candido Bonadiman, Diretora de Assistência, Ensino, Pesquisa e Inovação e Domingos Sávio Alves de Faria, Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção. Como convidados, participaram: os colaboradores da iNOVA: Daniela Kling Arana, Controladora; Vanuza Lovati Poltronieri, Chefe da Assessoria Jurídica; Adriana Moraes Gomes Macagnan, Diretora Geral do HABF; Marcelo Yukio Suegama Costa, Coordenador Contábil e Financeiro do HABF; Rafael Amorim Coutinho, Gerente Contábil-Financeiro; Rosiane Gorete Caliar, Assessora de Gestão; João Marcelo Tassis, Coordenador de Gestão de Riscos e Lara Pittol Lugão Carvalho, Coordenadora de Governança e Transparência. Aberta a sessão, o Presidente cumprimentou a todos e informou que, em razão de outros compromissos, faria apenas a abertura, ficando a condução dos trabalhos a cargo do Conselheiro suplente Francisco José Dias da Silva. Agradeceu aos conselheiros e à equipe de gestão da Fundação iNOVA pela colaboração ao longo do ano. Destacou avanços importantes, incluindo a ampliação do Hospital Doutor Dório Silva e o fortalecimento da parceria entre a Fundação e a Secretaria de Saúde, mencionando que a Fundação vem se consolidando como um braço operacional e estratégico da Secretaria. Ato contínuo, o Conselheiro Francisco procedeu à leitura dos pontos previstos na pauta. Em seguida, passou-se ao primeiro item da pauta: **análise e submissão à aprovação do Plano de Aplicação de 2026, correspondente ao orçamento corporativo da iNOVA Capixaba e do Hospital Antônio Bezerra de Faria – HABF.** Concedida a palavra, o Gerente Contábil-Financeiro da Fundação procedeu à exposição do tema, apresentando o orçamento previsto para a matriz. Ao tratar dos recursos estimados, discriminou as origens de receita, a saber: Remuneração por Custo Operacional (RCO) e Gerência de Ensino e Pesquisa (GEPI). Em seguida, detalhou as despesas por grupos: pessoal, provisões trabalhistas, serviços de terceiros, material de consumo, despesas gerais, impostos, taxas e contribuições, despesas financeiras e investimentos. Ato contínuo, o Gerente Contábil destacou as previsões de novas despesas para 2026, tais como assessoria empresarial, serviços administrativos,

consultoria de infraestrutura e controle patrimonial, serviços diversos prestados por pessoa jurídica e licença de uso de software. Na sequência, apresentou o comparativo entre os dados executados no exercício de 2025 e a proposta orçamentária para o exercício de 2026, incluindo as estimativas de novas despesas. Em seguida, o Coordenador de Contabilidade e Finanças do HABF, Marcelo Yukio, procedeu à apresentação do orçamento da unidade, distinguindo o recurso do Convênio nº 006/2022 do investimento disponibilizado pela Sede para realização de reformas e aquisição de materiais. O coordenador discriminou as despesas previstas para o exercício por seus respectivos grupos e, ainda, apresentou o quadro comparativo entre o orçamento executado em 2025 com a proposta para 2026. A Diretora Adriana salientou que os valores propostos não contemplam reajustes e ressaltou que a unidade opera há aproximadamente três anos com o mesmo orçamento, embora as despesas tenham aumentado significativamente ao longo do período. Nesse sentido, informou, em conjunto com o Diretor de Gente, Gestão, Finanças e Compras da Fundação, que será pleiteada recomposição contratual, considerando os reajustes nos preços de serviços, materiais, medicamentos, bem como as alterações decorrentes dos dissídios coletivos previstos. A Diretora e o Diretor-Geral da Fundação ressaltaram, ainda, que a unidade apresenta produção superior àquela prevista no Convênio, com elevação dos níveis de excelência dos serviços prestados, eficiência, qualidade e satisfação dos usuários, a despeito de o orçamento permanecer inalterado desde 2021. Após os esclarecimentos prestados pela Fundação, o Presidente parabenizou a gestão eficiente da Fundação e submeteu à apreciação dos Conselheiros os Planos de Aplicação (matriz e HABF), os quais foram aprovados por unanimidade. Na sequência, passou-se ao próximo ponto da pauta: **análise e submissão à aprovação da proposta da Política de Gente**. O Diretor-Geral Rafael iniciou a exposição ressaltando que esse ponto já havia sido apreciado na reunião anterior, ocasião em que a Conselheira Heyde sugeriu a inclusão de distinções claras entre servidores cedidos e empregados celetistas, contribuição que foi incorporada à nova proposta. Destacou que a finalidade da Política de Gente é promover uma cultura organizacional pautada na valorização das pessoas, no desempenho institucional e na excelência na prestação dos serviços públicos de saúde, assegurando condições justas, transparentes e sustentáveis de trabalho. Após os esclarecimentos, o Presidente submeteu a proposta à votação, que foi aprovada por unanimidade. Ato contínuo, passou-se ao próximo ponto da pauta: **análise e submissão à aprovação da minuta do Acordo Coletivo de Trabalho com o Sindicato dos Trabalhadores da Saúde no Estado do Espírito Santo – SINDSAÚDE**. O Diretor-Geral procedeu à exposição do tema e informou que esse item já havia sido aprovado na reunião anterior, retornando à apreciação em razão de solicitação do sindicato para revisão de questões relativas ao tíquete-alimentação. Após as análises e debates, a proposta foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. Em seguida, passou-se ao próximo ponto da pauta: **calendário de reuniões de 2026**. O Diretor-Geral esclareceu tratar-se de previsão estatutária que estabelece a realização de reuniões ordinárias do Conselho Curador de forma bimestral, bem como sua fixação em calendário anual. O Presidente submeteu o documento à votação, sendo aprovado por unanimidade. Por fim, passou-se ao último ponto da pauta: **assuntos gerais**. O Diretor Geral realizou breve exposição das principais conquistas e resultados da gestão da Fundação referente aos 1º e 2º quadrimestres de 2025, contemplando áreas como Controladoria, Qualidade, Comunicação, Ensino e Pesquisa, Infraestrutura, Logística e produção assistencial. A apresentação incluiu dados sobre indicadores de satisfação dos usuários, eficiência do DRG, produção cirúrgica e internações hospitalares, com previsão de apresentação mais detalhada após o fechamento do 3º quadrimestre. Nada mais havendo a tratar, e após lida e aprovada sem ressalvas, a presente ata será assinada, levada a registro civil e arquivada na sede da iNOVA Capixaba, juntamente com os documentos aprovados nesta sessão, quais sejam: os orçamentos da matriz (corporativo) e do HABF; a Política de Gente; Acordo Coletivo de Trabalho com o Sindicato dos Trabalhadores da Saúde no Estado do Espírito Santo – SINDSAÚDE; e o calendário de reuniões para o exercício de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **TYAGO RIBEIRO HOFFMANN**
Data: 14/01/2026 10:04:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Tyago Ribeiro Hoffmann
Presidente do Conselho Curador da iNOVA Capixaba

Documento assinado digitalmente
 **FRANCISCO JOSE DIAS DA SILVA**
Data: 15/01/2026 15:57:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Francisco José Dias da Silva
Conselheiro suplente do Conselho Curador da iNOVA Capixaba

Marcelo Calmon Dias
Conselheiro titular do Conselho Curador da iNOVA Capixaba

Sigrid Stuhr
Conselheira titular do Conselho Curador da iNOVA Capixaba

Idalgizo José Monequi
Conselheiro titular do Conselho Curador da iNOVA Capixaba

Robson de Almeida Melo e Silva
Conselheiro suplente do Conselho Curador da iNOVA Capixaba

Dâmaris Rafaela Rizzi Mação
Conselheira suplente do Conselho Curador da iNOVA Capixaba

Rafael Amorim Ricardo
Diretor-Geral da iNOVA Capixaba

Jorge Teixeira e Silva Neto
Diretor de Gente, Gestão, Finanças e Compras da Fundação iNOVA Capixaba

Brunela Candido Bonadiman
Diretora de Assistência, Ensino, Pesquisa e Inovação.

Domingos Sávio Alves de Faria
Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção da iNOVA Capixaba