

**Enunciado CAJ nº 09 - Aprovado pela Diretoria Executiva em reunião do dia 07 de dezembro de 2021 - “Competência da Assessoria Jurídica da iNOVA Capixaba na análise jurídica da fase interna dos procedimentos licitatórios. Utilização das minutas padronizadas”.**

**I)** Nos processos licitatórios, a análise da Assessoria Jurídica, nos termos do art. 38, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/1993, incidirá, exclusivamente, sobre os aspectos jurídicos do instrumento convocatório do certame (edital ou carta convite) e do respectivo termo de contrato, não sendo atribuição analisar os atos procedimentais da fase interna ou emitir juízo valorativo da pretensão pactuação, sendo de responsabilidade dos agentes competentes a regularidade dos atos do procedimento, a veracidade das informações e justificativas postas nos autos e as demais providências orçamentárias.

**II)** É obrigatória a utilização das minutas de Termo de Referência, editais, contratos, termos aditivos etc., padronizadas pela Assessoria Jurídica e disponibilizadas no site, ficando dispensado o encaminhamento do processo quando as alterações nelas realizadas forem as seguintes:

- a)** indicação das datas e horários da licitação;
- b)** indicação do objeto e sua descrição detalhada no “Termo de Referência”;
- c)** indicação de obrigações contratuais específicas, referentes a formas e prazos de execução do objeto, que deverão constar, além de no Termo de Referência, na minuta de Termo de Contrato, se houver;
- d)** exigência de amostras do arrematante, para conferência do atendimento das disposições do edital;
- e)** composição dos lotes da licitação;
- f)** adequação das cláusulas apropriadas ao caso concreto que siga as orientações que acompanham a própria minuta padronizada utilizada.

**III)** Havendo alterações na minuta padronizada que apresentem relevância jurídica, deverá o respectivo processo ser encaminhado à Assessoria Jurídica com a indicação expressa e específica das questões jurídicas a serem apreciadas.