	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.GGG.009
	TÍTULO: PREPARAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ANIVERSARIANTES DO MÊS	
MACROPROCESSO: Treinamento e Desenvolvimento		
ELABORADO POR: Analista de Desenvolvimento – Izabel Diolindo de Assunção Simões Trarbach	APROVADO POR: Diretoria Executiva	
REVISADO POR: Coord. de Desenv. de Gente – Adriana C. Knack Gerente de Gente e Gestão – Nilson da Silva Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer Controladora – Daniela Castro Kling	Data Aprovação: 24/10/2023	
	Versão: 00	

1. OBJETIVO

Padronizar o processo de comemoração para promover a integração entre os colaboradores e homenagear os aniversariantes.

2. ABRANGÊNCIA

Todos os colaboradores da Sede e Unidades Hospitalares da iNOVA.

3. MATERIAL

- Lista atualizada dos aniversariantes do mês
- Foto do aniversariante do mês
- Apresentação em PowerPoint, com foto, nome, dia e mês de aniversário
- TV iNOVA na sede e Unidades Hospitalares
- Cartaz no mural, caso a unidade hospitalar não tenha TV disponível

4. TERMOS E DEFINIÇÕES

CDG – Coordenação de Desenvolvimento de Gente

UH – Unidade Hospitalar

5. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E RESPONSÁVEIS

Caberá à Coordenação de Gente da UH ou a CDG da Sede, executar as tarefas conforme os procedimentos abaixo:

5.1 ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DA FOTO DO COLABORADOR


Mensalmente, após o fechamento da folha

T01. Filtrar a lista de aniversariantes da planilha de colaboradores do mês.

De posse de uma relação atualizada de colaboradores, filtrar para exibir somente os aniversariantes do mês seguinte.

T02. Solicitar aos aniversariantes que enviem uma foto, se possível, fora do ambiente de trabalho.

A solicitação deve ser feita aos colaboradores aniversariantes por e-mail.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.GGG.009
	TÍTULO: PREPARAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ANIVERSARIANTES DO MÊS	
MACROPROCESSO: Treinamento e Desenvolvimento		
ELABORADO POR: Analista de Desenvolvimento – Izabel Diolindo de Assunção Simões Trarbach	APROVADO POR: Diretoria Executiva	
REVISADO POR: Coord. de Desenv. de Gente – Adriana C. Knack Gerente de Gente e Gestão – Nilson da Silva Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer Controladora – Daniela Castro Kling	Data Aprovação: 24/10/2023	
	Versão: 00	

5.2 ETAPA 2: RECEBIMENTO DA FOTO

Até o dia 27 do mês

T03. Receber foto de colaborador.

A fotografia deve ser enviada pelo colaborador, por e-mail ou por aplicativo de mensagem, para o endereço da Coordenação de Gente da UH ou da CDG da sede.

5.3 ETAPA 3: DISPONIBILIZAÇÃO DA FOTO DOS ANIVERSARIANTES

Até o dia 28 do mês

T04. Atualizar o arquivo de Slide com foto, nome, dia e mês.


Atualizar o arquivo de slides em formato .ppt, com foto, nome, dia e mês.

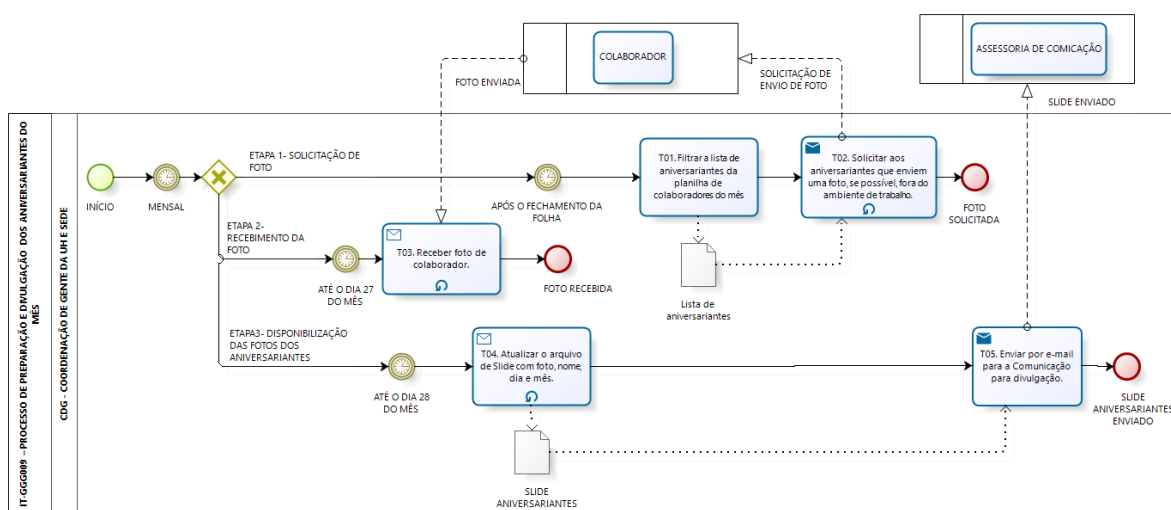
T05. Enviar o arquivo .ppt por e-mail para a Comunicação para divulgação.

Enviar o arquivo .ppt por e-mail para a Comunicação para divulgação.

A Comunicação deve divulgar na TV iNOVA na sede e Unidades Hospitalares onde dispuser de TV e por meio de cartaz no mural, caso não tenha TV disponível.

Fim do IT-GGG.009 - PREPARAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ANIVERSARIANTES DO MÊS

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.GGG.009
	TÍTULO: PREPARAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ANIVERSARIANTES DO MÊS	
MACROPROCESSO: Treinamento e Desenvolvimento		
ELABORADO POR: Analista de Desenvolvimento – Izabel Diolindo de Assunção Simões Trarbach	APROVADO POR: Diretoria Executiva	
REVISADO POR: Coord. de Desenv. de Gente – Adriana C. Knack Gerente de Gente e Gestão – Nilson da Silva Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer Controladora – Daniela Castro Kling	Data Aprovação: 24/10/2023	
	Versão: 00	



Powered by
bizagi
Modeler

Figura 1 – Mapeamento do Processo de preparação e divulgação do evento dos aniversariantes do mês

6. OBSERVAÇÕES


-A Coordenação de Gente da UH e a CDG da sede tem o papel de estimular a participação dos colaboradores, porém a participação é facultativa.

7. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Não se aplica.

8. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Alterações
000	Emissão Inicial

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.GGG.009
	TÍTULO: PREPARAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ANIVERSARIANTES DO MÊS	
MACROPROCESSO: Treinamento e Desenvolvimento		
ELABORADO POR: Analista de Desenvolvimento – Izabel Diolindo de Assunção Simões Trarbach	APROVADO POR: Diretoria Executiva	
REVISADO POR: Coord. de Desenv. de Gente – Adriana C. Knack Gerente de Gente e Gestão – Nilson da Silva Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer Controladora – Daniela Castro Kling	Data Aprovação: 24/10/2023	
	Versão: 00	

9. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

Responsável pela Elaboração	Responsável pela Revisão	Responsável pela Aprovação
Izabel Diolindo de Assunção Simões Trarbach	Adriana Cozer Knack Nilson da Silva Fabrícia Pavesi Helmer Daniela Castro Kling	Rafael Amorim Ricardo Diego Gomes Conte Jorge Teixeira e Silva Neto Leonardo Cezar Tavares

ASSINATURAS (8)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FABRÍCIA PAVESI HELMER
GESTORA DE QUALIDADE
QUALID - INOVA - GOVES
assinado em 25/10/2023 10:24:10 -03:00

RAFAEL AMORIM RICARDO
DIRETOR-GERAL
DIRGERAL - INOVA - GOVES
assinado em 25/10/2023 10:28:47 -03:00

ADRIANA COZER KNACK
COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DE GENTE
CDG - INOVA - GOVES
assinado em 25/10/2023 10:45:04 -03:00

DIEGO GOMES CONTE
DIRETOR DE ASSISTÊNCIA, ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO
DIRASSIST - INOVA - GOVES
assinado em 25/10/2023 12:42:22 -03:00

IZABEL DIOLINDO DE ASSUNÇÃO SIMÕES TRARBACH
ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CDG - INOVA - GOVES
assinado em 26/10/2023 09:24:42 -03:00

LEONARDO CEZAR TAVARES
DIRETOR DE OPERAÇÕES, LOGÍSTICA, T.I.C., INFRAESTRUTURA E
MANUTENÇÃO
DIROP - INOVA - GOVES
assinado em 25/10/2023 17:01:19 -03:00

DANIELA CASTRO KLING
CONTROLADORA
CGR - INOVA - GOVES
assinado em 25/10/2023 12:27:55 -03:00

JORGE TEIXEIRA E SILVA NETO
DIRETOR DE GENTE, GESTÃO, FINANÇAS E COMPRAS
DIRGF - INOVA - GOVES
assinado em 25/10/2023 13:40:33 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 26/10/2023 09:24:42 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FABRÍCIA PAVESI HELMER (GESTORA DE QUALIDADE - QUALID - INOVA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-3HLZ57>