	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.HABF.NIR.007
	Título: PROCESSO DE AGENDAMENTO AO NIR DO HOSPITAL EXECUTANTE	
MACROPROCESSO: PROCESSOS DE TRABALHO DO NIR		
ELABORADO POR: Coord. do NIR – Fernanda de Araujo Leffler Médica do NIR - Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	APROVADO POR: Diretoria Administrativa - Anna Karenina O. Fiorese Diretoria Técnica – Daniela Mill Damasceno Gerência Hospitalar – Leticia Pacheco de Castro	
REVISADO POR: Analista da Qualidade – Theone Valadares Soares Enfermeiro – Flavio Alves Thomaz	Data Aprovação: 05/12/2022 Versão: 00	

1. OBJETIVO

Gerenciar as solicitações de agendamento de exame externo de pacientes internados nessa Instituição para serem realizados em outro hospital.

2. ABRANGÊNCIA

- Médico Regulador
- Enfermeiro Regulador
- Assistente Administrativo
- Equipe Assistencial

3. MATERIAL

- Computador
- Impressora
- Scanner
- Telefone
- Sistema MVREG.

4. TERMOS E DEFINIÇÕES


- APAC – Autorização de procedimento ambulatorial
- BPAI – Boletim de produção ambulatorial individualizado
- MV REG – MV regulação
- NIR – Núcleo Interno de Regulação

5. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E RESPONSÁVEIS

Sob demanda, caberá a **Equipe do NIR**, executar as tarefas conforme os procedimentos abaixo:

T01. Receber APAC/BPAI , exames laboratoriais, evolução e prescrição médica a depender do exame pedido.

O Enfermeiro do NIR irá receber do Enfermeiro Assistencial a demanda do pedido do exame a ser realizado em outro hospital, entregando em mãos a APAC/BPAI (a depender do exame), exames laboratoriais, evolução e prescrição médica.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.HABF.NIR.007
	Titulo: PROCESSO DE AGENDAMENTO AO NIR DO HOSPITAL EXECUTANTE	
MACROPROCESSO: PROCESSOS DE TRABALHO DO NIR		
ELABORADO POR: Coord. do NIR – Fernanda de Araujo Leffler Médica do NIR - Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	APROVADO POR: Diretoria Administrativa - Anna Karenina O. Fiorese Diretoria Técnica – Daniela Mill Damasceno Gerência Hospitalar – Leticia Pacheco de Castro	
REVISADO POR: Analista da Qualidade – Theone Valadares Soares Enfermeiro – Flavio Alves Thomaz	Data Aprovação: 05/12/2022 Versão: 00	

T02. Conferir a solicitação de exames externos e documentação conforme no *checklist* pertinente. O Enfermeiro ou o Assistente Administrativo do NIR conferem junto ao *checklist* se a documentação está conforme ou não conforme.

- SE CONFORME

T03. Scanear a documentação necessária

Caberá ao Enfermeiro ou ao Assistente Administrativo do NIR scanear a documentação previamente conferida com base no checklist de cada hospital executante.

T04. Encaminhar ao hospital executante a solicitação de exames externos com a documentação anexada via e-mail.

Caberá ao Enfermeiro ou ao Assistente Administrativo do NIR enviar e-mail ao setor de destino do hospital executante solicitando agendamento do exame e anexando a documentação necessária que foi previamente scaneada.

Fim com a entrega da apac e BPAI ao NIR de destino.

- SE NÃO CONFORME

T05. Entregar em mãos a equipe Assistencial demandante, a solicitação de adequação ou complementação da documentação ou informação faltante.

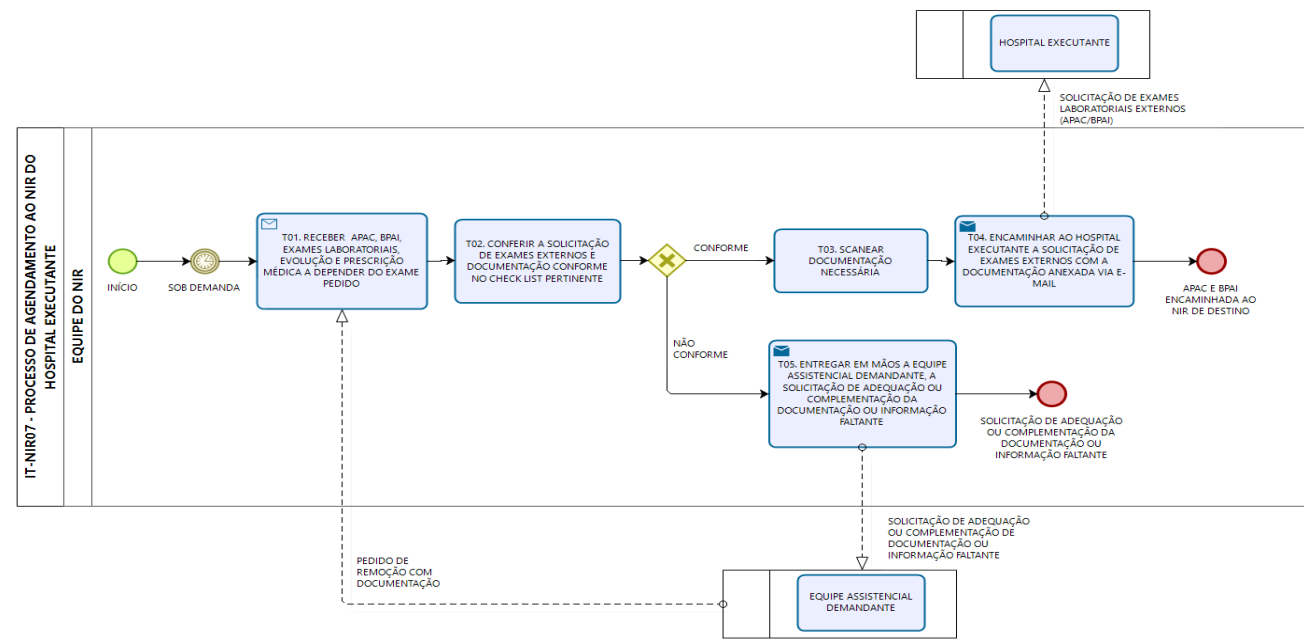
Caberá ao Enfermeiro ou ao Assistente Administrativo do NIR após a checagem da solicitação, verificando que não está conforme, entregar em mãos a documentação a equipe assistencial, solicitando a adequação ou complementação ou informação faltante.

Fim com a entrega da solicitação de adequação ou complementação da documentação da informação faltante.

FIM DA IT-NIR07 - PROCESSO DE AGENDAMENTO AO NIR DO HOSPITAL EXECUTANTE.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.HABF.NIR.007
	Titulo: PROCESSO DE AGENDAMENTO AO NIR DO HOSPITAL EXECUTANTE	
MACROPROCESSO: PROCESSOS DE TRABALHO DO NIR		
ELABORADO POR: Coord. do NIR – Fernanda de Araujo Leffler Médica do NIR - Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	APROVADO POR: Diretoria Administrativa - Anna Karenina O. Fiorese Diretoria Técnica – Daniela Mill Damasceno Gerência Hospitalar – Leticia Pacheco de Castro	
REVISADO POR: Analista da Qualidade – Theone Valadares Soares Enfermeiro – Flavio Alves Thomaz	Data Aprovação: 05/12/2022 Versão: 00	

6. FLUXOGRAMA



Rua Liberalino Lima, S/N, Olaria, Vila Velha – ES.
 CEP: 29100-535. Telefone: 3636-3514.
 dir.geral.habf@inovacapixaba.es.gov.br

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.HABF.NIR.007
	Titulo: PROCESSO DE AGENDAMENTO AO NIR DO HOSPITAL EXECUTANTE	
MACROPROCESSO: PROCESSOS DE TRABALHO DO NIR		
ELABORADO POR: Coord. do NIR – Fernanda de Araujo Leffler Médica do NIR - Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	APROVADO POR: Diretoria Administrativa - Anna Karenina O. Fiorese Diretoria Técnica – Daniela Mill Damasceno Gerência Hospitalar – Leticia Pacheco de Castro	
REVISADO POR: Analista da Qualidade – Theone Valadares Soares Enfermeiro – Flavio Alves Thomaz	Data Aprovação: 05/12/2022	
	Versão: 00	

7. OBSERVAÇÕES

Não se aplica.

8. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Boletim de produção ambulatorial
- Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial

9. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Alterações
000	Emissão Inicial

10. REFERÊNCIAS

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Hospitalar e de Urgência. Manual de implantação e implementação: núcleo interno de regulação para Hospitais Gerais e Especializados [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Hospitalar e de Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2017.57 p. : il.

PORTARIA Nº 3.390, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2013.

Responsável pela Elaboração	Responsável pela Revisão	Responsável pela Aprovação
Fernanda de Araujo Leffler Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	Theone Valadares Soares Flavio Alves Thomaz	Anna Karenina O. Fiorese Daniela Mill Damasceno Leticia Pacheco de Castro

ASSINATURAS (7)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FLAVIO ALVES THOMAZ
ENFERMEIRO UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVO
CQUA (HABF) - INOVA - GOVES
assinado em 05/12/2022 15:28:20 -03:00

THEONE VALADARES SOARES
ANALISTA DA QUALIDADE
CQUA (HABF) - INOVA - GOVES
assinado em 06/12/2022 08:59:05 -03:00

ANNA KARENINA OLIVEIRA FIORESE
DIRETOR
DADM (HABF) - INOVA - GOVES
assinado em 06/12/2022 08:12:09 -03:00

TATIANA SANTOS GUZZO DE LACERDA
MEDICO - DT
NERI - SESA - GOVES
assinado em 06/12/2022 12:55:39 -03:00

DANIELA MILL DAMASCENO
MÉDICA DA REGULAÇÃO
DTEC (HABF) - INOVA - GOVES
assinado em 06/12/2022 19:02:01 -03:00

LETICIA PACHECO DE CASTRO
GERENTE
GHOSP (HABF) - INOVA - GOVES
assinado em 06/12/2022 11:19:03 -03:00

FERNANDA DE ARAUJO LEFFLER
COORDENADOR
CNIR (HABF) - INOVA - GOVES
assinado em 06/12/2022 07:51:00 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 06/12/2022 19:02:01 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FLAVIO ALVES THOMAZ (ENFERMEIRO UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVO - CQUA (HABF) - INOVA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-HD919Z>