

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>	<b>CÓDIGO</b> IT.HABF.NIR.009
	TÍTULO: PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA VIA NERI	
<b>MACROPROCESSO:</b> PROCESSOS DE TRABALHO DO NIR		
<b>ELABORADO POR:</b> Coord. do NIR – Fernanda de Araújo Leffler Médica do NIR - Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	<b>APROVADO POR:</b> Diretoria Administrativa - Anna Karenina O. Fiorese Diretoria Técnica – Daniela Mill Damasceno Gerência Hospitalar – Leticia Pacheco de Castro	
<b>REVISADO POR:</b> Analista da Qualidade – Theone Valadares Soares Enfermeiro – Flavio Alves Thomaz	<b>Data Aprovação:</b> 05/12/2022 <b>Versão:</b> 00	

## 1. OBJETIVO

Gerenciar o remanejamento e alocação dos pacientes internados no hospital.

## 2. ABRANGÊNCIA

- Enfermeiro Regulador
- Assistente Administrativo
- Técnicos e Enfermeiros Assistenciais

## 3. MATERIAL

- Computador
- Impressora
- Sistema MV PEP
- Livro de Protocolo

## 4. TERMOS E DEFINIÇÕES

- NIR: NUCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO

## 5. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E RESPONSÁVEIS

Sob Demanda, caberá a Equipe do NIR executar as tarefas conforme os procedimentos abaixo:

**T01.** Preencher formulário de remanejamento com dados do paciente e leito de origem/destino com base na Planilha de Monitoramento.

O Enfermeiro identifica os leitos vagos (de pacientes que receberam alta médica), aloca os pacientes internados nesses leitos vagos, seguindo critérios clínicos pré-estabelecidos.

O Assistente Administrativo preenche o formulário de Transferência Interna e/ou Intrasetorial, imprime, e registra no livro de protocolo, separando por setor de origem dos pacientes.

**T02.** Entregar formulário de Remanejamento no Setor de Origem, protocolando o recebimento.

O Assistente Administrativo entrega os formulários de Remanejamento aos Enfermeiros dos setores de origem dos pacientes, solicitando assinatura, carimbo e horário da entrega no livro de protocolo.

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>	<b>CÓDIGO</b> IT.HABF.NIR.009
	TÍTULO: PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA VIA NERI	
<b>MACROPROCESSO:</b> PROCESSOS DE TRABALHO DO NIR		
<b>ELABORADO POR:</b> Coord. do NIR – Fernanda de Araújo Leffler Médica do NIR - Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	<b>APROVADO POR:</b> Diretoria Administrativa - Anna Karenina O. Fiorese Diretoria Técnica – Daniela Mill Damasceno Gerência Hospitalar – Leticia Pacheco de Castro	
<b>REVISADO POR:</b> Analista da Qualidade – Theone Valadares Soares Enfermeiro – Flavio Alves Thomaz	<b>Data Aprovação:</b> 05/12/2022	
	<b>Versão:</b> 00	

**T03.** Atualizar a Planilha de Controle de Remanejamento de Pacientes.

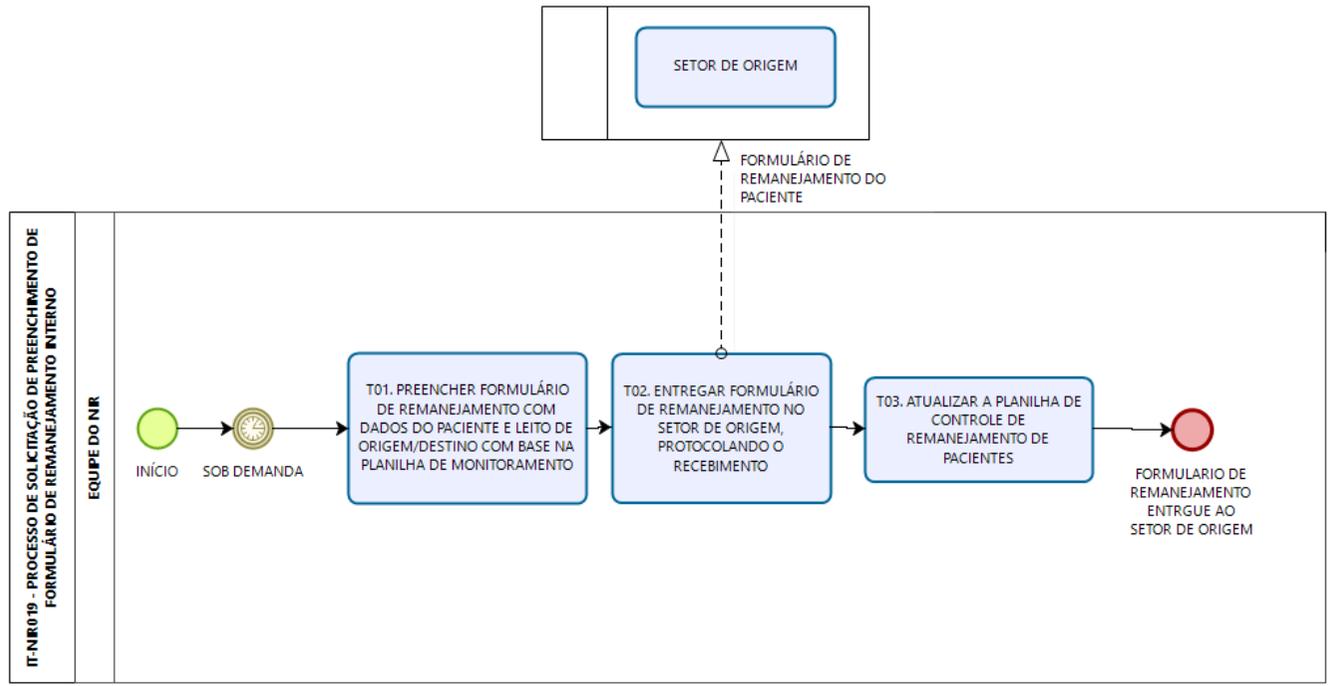
O Enfermeiro Regulador preenche a Planilha de Controle de Remanejamento com as informações dos leitos de origem, número de atendimento e setor de destino dos pacientes.

**Fim com a entrega do Formulário de Remanejamento ao Setor de Origem.**

**FIM DA IT-NIR019 - PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO DE REMANEJAMENTO INTERNO.**

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>	<b>CÓDIGO</b> IT.HABF.NIR.009
	TÍTULO: PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA VIA NERI	
<b>MACROPROCESSO:</b> PROCESSOS DE TRABALHO DO NIR		
<b>ELABORADO POR:</b> Coord. do NIR – Fernanda de Araújo Leffler Médica do NIR - Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	<b>APROVADO POR:</b> Diretoria Administrativa - Anna Karenina O. Fiorese Diretoria Técnica – Daniela Mill Damasceno Gerência Hospitalar – Leticia Pacheco de Castro	
<b>REVISADO POR:</b> Analista da Qualidade – Theone Valadares Soares Enfermeiro – Flavio Alves Thomaz	<b>Data Aprovação:</b> 05/12/2022	
	<b>Versão:</b> 00	

6. FLUXOGRAMA



	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>	<b>CÓDIGO</b> IT.HABF.NIR.009
	TÍTULO: PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA VIA NERI	
<b>MACROPROCESSO:</b> PROCESSOS DE TRABALHO DO NIR		
<b>ELABORADO POR:</b> Coord. do NIR – Fernanda de Araújo Leffler Médica do NIR - Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	<b>APROVADO POR:</b> Diretoria Administrativa - Anna Karenina O. Fiorese Diretoria Técnica – Daniela Mill Damasceno Gerência Hospitalar – Leticia Pacheco de Castro	
<b>REVISADO POR:</b> Analista da Qualidade – Theone Valadares Soares Enfermeiro – Flavio Alves Thomaz	<b>Data Aprovação:</b> 05/12/2022 <b>Versão:</b> 00	

## 7. OBSERVAÇÕES

Não se aplica.

## 8. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Planilha de Controle de Remanejamento de Pacientes
- Transferência Interna e/ou Intrasetorial

## 9. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Alterações
000	Emissão Inicial

## 10. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

Responsável pela Elaboração	Responsável pela Revisão	Responsável pela Aprovação
Fernanda de Araujo Leffler Tatiana Santos Guzzo de Lacerda	Theone Valadares Soares Flavio Alves Thomaz	Anna Karenina O. Fiorese Daniela Mill Damasceno Leticia Pacheco de Castro

## ASSINATURAS (7)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**FLAVIO ALVES THOMAZ**  
ENFERMEIRO UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVO  
CQUA (HABF) - INOVA - GOVES  
assinado em 05/12/2022 15:28:19 -03:00

**THEONE VALADARES SOARES**  
ANALISTA DA QUALIDADE  
CQUA (HABF) - INOVA - GOVES  
assinado em 06/12/2022 08:59:05 -03:00

**ANNA KARENINA OLIVEIRA FIORESE**  
DIRETOR  
DADM (HABF) - INOVA - GOVES  
assinado em 06/12/2022 08:11:13 -03:00

**TATIANA SANTOS GUZZO DE LACERDA**  
MEDICO - DT  
NERI - SESA - GOVES  
assinado em 06/12/2022 12:55:38 -03:00

**DANIELA MILL DAMASCENO**  
MÉDICA DA REGULAÇÃO  
DTEC (HABF) - INOVA - GOVES  
assinado em 06/12/2022 18:56:09 -03:00

**LETICIA PACHECO DE CASTRO**  
GERENTE  
GHOSP (HABF) - INOVA - GOVES  
assinado em 06/12/2022 11:16:03 -03:00

**FERNANDA DE ARAUJO LEFFLER**  
COORDENADOR  
CNIR (HABF) - INOVA - GOVES  
assinado em 06/12/2022 07:51:00 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 06/12/2022 18:56:09 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por FLAVIO ALVES THOMAZ (ENFERMEIRO UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVO - CQUA (HABF) - INOVA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-GRSCF0>