

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.CHOT.001
	TÍTULO: REGISTRO DIÁRIO DE LIMPEZA TERMINAL E CONCORRENTE (IT.INOVA.HIG 01)	
MACROPROCESSO: Higienização		
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino	APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer	Data Aprovação: 01/12/2023 Versão: 00	

1. OBJETIVO

Monitorar o tempo de realização das limpezas terminais e concorrentes realizadas diariamente nas dependências da unidade hospitalar.

2. ABRANGÊNCIA

Toda unidade hospitalar (áreas assistenciais e administrativas)

3. MATERIAL

- Formulário de registro de limpeza terminal e concorrente (O formulário é provido pela empresa terceirizada).
- Caneta de cor azul ou preta
- Instrumento de verificação das horas.

4. TERMOS E DEFINIÇÕES

A limpeza concorrente é aquela realizada enquanto o paciente encontra-se no leito, nas dependências da instituição de saúde. A limpeza terminal é realizada após a saída do paciente, seja por alta, óbito ou transferência.

5. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E RESPONSÁVEIS

Rotina de execução Diário.

Caberá ao **SUPERVISOR DE HOTELARIA - SETOR ADMINISTRATIVO DA HOTELARIA DA UH**, executar as tarefas conforme os procedimentos abaixo:

T01. Receber os formulários de limpeza terminal e concorrente, contendo o tempo de execução de cada uma das limpezas com o objetivo de monitorar se as limpezas estão ocorrendo no tempo preconizado no manual de limpeza e desinfecção de superfícies da ANVISA 2012. Os formulários são entregues pelos encarregados das empresas terceirizadas, até o quinto dia de cada mês, ao setor de Hotelaria.

Receber semanalmente, todas as sextas-feiras os formulários de limpeza terminal e concorrente devidamente preenchidos de maneira legível.

- Se Formulários de limpeza terminal

T02. Compilar a média de tempo diário/mensal da limpeza terminal

Realizar a somatória de todos os minutos na realização das limpezas terminais;

Realizar a somatória do quantitativo de limpezas terminais realizadas;

Dividir o total de minutos pelo total de limpezas terminais realizadas;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.CHOT.001
	TÍTULO: REGISTRO DIÁRIO DE LIMPEZA TERMINAL E CONCORRENTE (IT.INOVA.HIG 01)	
MACROPROCESSO: Higienização		
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino	APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer	Data Aprovação: 01/12/2023	
	Versão: 00	

Fim com a entrega da Média de tempo diário e mensal calculado.

- Se Formulários de limpeza concorrente

T03. Compilar a média de tempo diário/mensal da limpeza concorrente
 Realizar a somatória de todos os minutos na realização das limpezas concorrentes;
 Realizar a somatória do quantitativo de limpezas concorrentes realizadas;
 Dividir o total de minutos pelo total de limpezas concorrentes realizadas;

Fim com a entrega da Média de tempo diário e mensal calculado.

Fim da execução da IT-.INOVA.HIG 01 - PROCESSO DE REGISTRO DIARIO DE LIMPEZA TERMINAL E CONCORRENTE



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

CÓDIGO
IT.CHOT.001

TÍTULO:
REGISTRO DIÁRIO DE LIMPEZA TERMINAL E CONCORRENTE (IT.INOVA.HIG 01)

MACROPROCESSO: Higienização

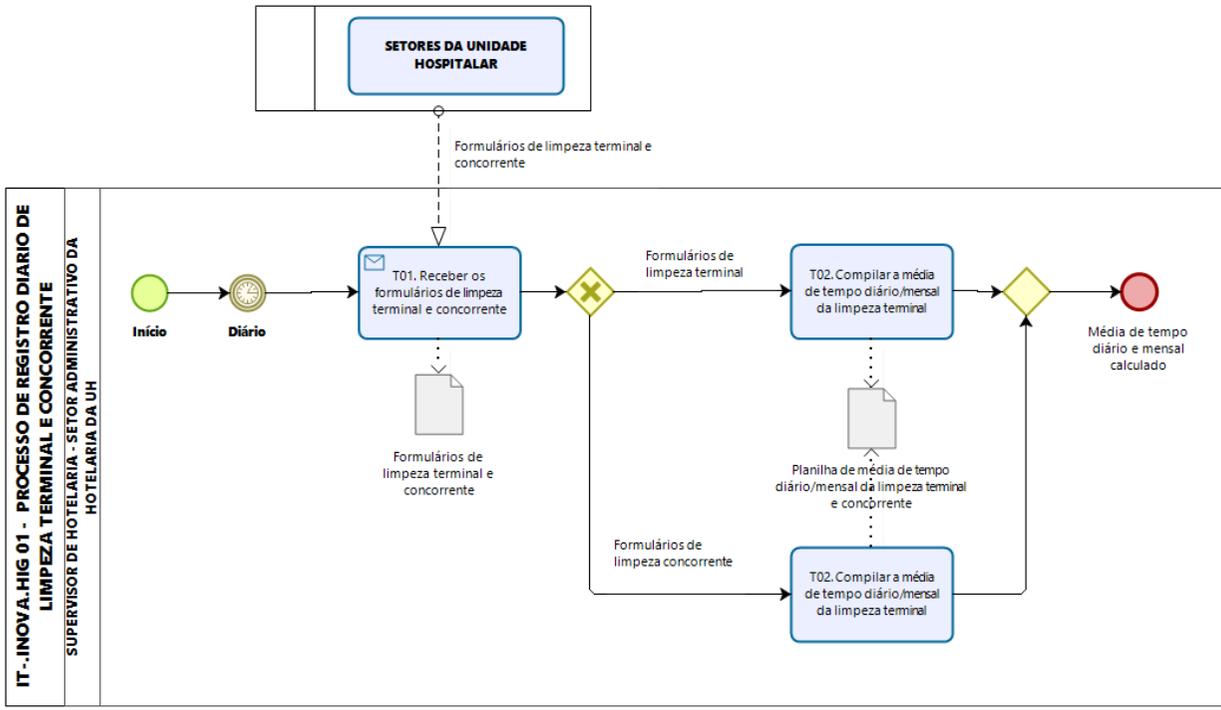
ELABORADO POR:
Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino

APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares

REVISADO POR:
Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer

Data Aprovação: 01/12/2023

Versão: 00



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.CHOT.001
	TÍTULO: REGISTRO DIÁRIO DE LIMPEZA TERMINAL E CONCORRENTE (IT-INOVA.HIG 01)	
MACROPROCESSO: Higienização		
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino	APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer	Data Aprovação: 01/12/2023	
	Versão: 00	

6. OBSERVAÇÕES

Não se aplica

7. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Não se aplica

8. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Alterações
000	Emissão Inicial

9. REFERÊNCIAS

Não se aplica

Responsável pela Elaboração	Responsável pela Revisão	Responsável pela Aprovação
Vera Cristina Monteiro Quirino	Fabrícia Pavesi Helmer	Leonardo Cezar Tavares

ASSINATURAS (3)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FABRÍCIA PAVESI HELMER

GESTORA DE QUALIDADE
QUALID - INOVA - GOVES
assinado em 03/12/2023 21:01:45 -03:00

LEONARDO CEZAR TAVARES

DIRETOR DE OPERAÇÕES, LOGÍSTICA, T.I.C., INFRAESTRUTURA E
MANUTENÇÃO
DIROP - INOVA - GOVES
assinado em 04/12/2023 14:40:46 -03:00

VERA CRISTINA MONTEIRO QUIRINO

COORDENADORA DE HOTELARIA (CHOT)
CHOT - INOVA - GOVES
assinado em 04/12/2023 08:58:17 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 04/12/2023 14:40:46 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FABRÍCIA PAVESI HELMER (GESTORA DE QUALIDADE - QUALID - INOVA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-9HMT1M>