	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.CHOT.003
	TÍTULO: SOLICITAÇÃO DE LIMPEZA DE LEITO AO SUPERVISOR DE HOTELARIA (IT.INOVA.HIG 03)	
MACROPROCESSO: Higienização		
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino	APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer	Data Aprovação: 01/12/2023 Versão: 00	

1. OBJETIVO

Viabilizar a solicitação de higienização dos leitos.

2. ABRANGÊNCIA

Setor de gestão de leitos, supervisão de hotelaria, liderança da equipe de higienização.

3. MATERIAL

Rádio comunicador

4. TERMOS E DEFINIÇÕES

Não se aplica

5. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E RESPONSÁVEIS

Rotina de execução diária.

Caberá ao **SUPERVISOR DE HOTELARIA DA UNIDADE HOSPITALAR**, executar as tarefas conforme os procedimentos abaixo:

- Se Solicitação de limpeza de leitos

T01. Identificar os pacientes de alta hospitalar no sistema de gestão hospitalar (loop)

Acessar o módulo de gestão hospitalar no painel de leitos;

Identificar no painel de leitos os pacientes com alta médica efetivada;

Monitorar a realização da limpeza terminal do leito, através de checklist oriundo do encarregado da empresa terceirizada.

- Se solicitação de limpeza de leitos atendidas


Fim com a entrega de Limpeza de leitos concluídas.

- Se Tem leito de alta hospitalar

T02. Solicitar a limpeza de leitos a liderança da empresa terceira responsável pela higienização na Unidade Hospitalar

O setor responsável pela gestão de leitos solicita a liderança responsável pela equipe de higienização quais leitos devem ser higienizados via contato telefônico ao setor de hotelaria;

A liderança da equipe de higienização aciona o auxiliar de serviços gerais, responsável pelo leito solicitado para realização da limpeza;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.CHOT.003
	TÍTULO: SOLICITAÇÃO DE LIMPEZA DE LEITO AO SUPERVISOR DE HOTELARIA (IT.INOVA.HIG 03)	
MACROPROCESSO: Higienização		
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino	APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer	Data Aprovação: 01/12/2023 Versão: 00	

Após a limpeza ter sido realizada, a liderança responsável pela equipe de higienização valida a limpeza realizada e informa ao supervisor de hotelaria que o leito está higienizado.

Voltar a executar a tarefa T01.

- Se Leitos higienizados e liberados

T03. Atualizar o painel de leitos disponibilizados com base no retorno

O responsável pela equipe de higienização informa ao setor responsável pela gestão de leitos, que o leito solicitado está higienizado.

Fim com a entrega de leito higienizado.

Fim da execução da IT-INOVA.HIG 03 - PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE LIMPEZA DE LEITO AO SUPERVISOR DE HOTELARIA



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

CÓDIGO
IT.CHOT.003

TÍTULO:
SOLICITAÇÃO DE LIMPEZA DE LEITO AO SUPERVISOR DE HOTELARIA (IT.INOVA.HIG 03)

MACROPROCESSO: Higienização

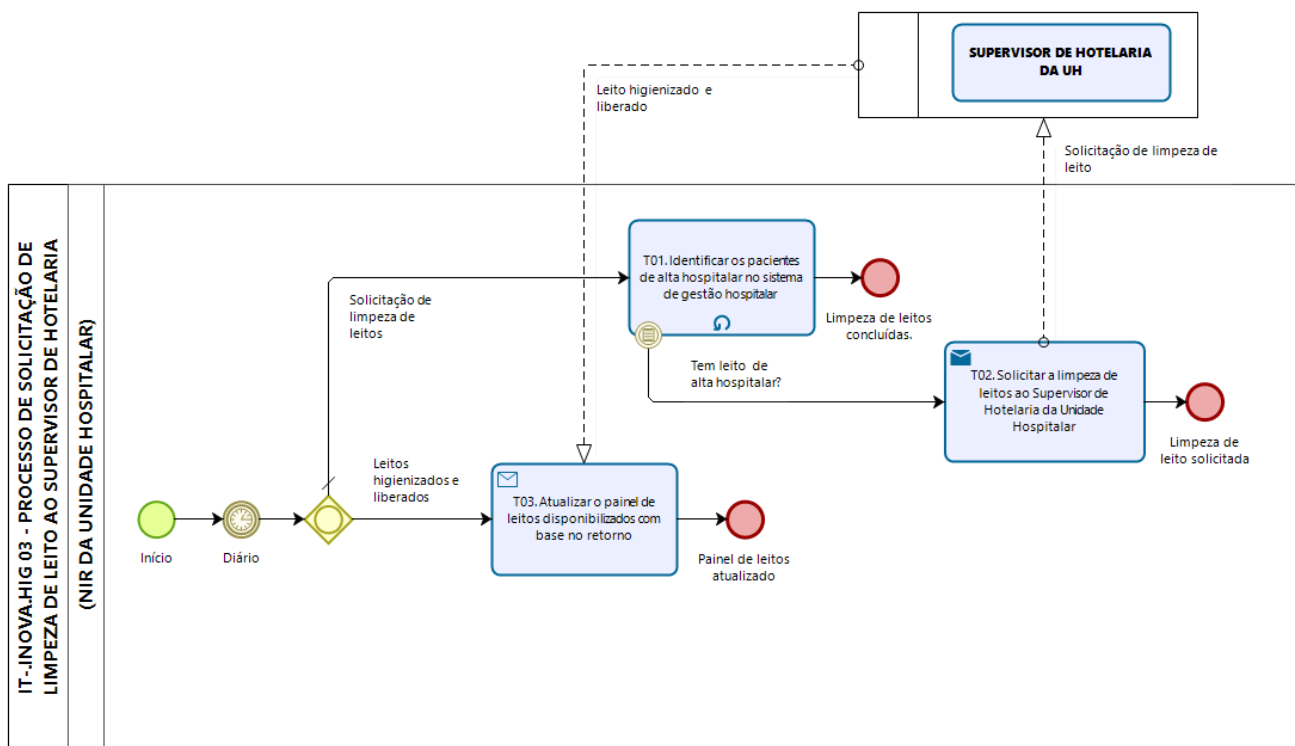
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino

APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares

REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer

Data Aprovação: 01/12/2023

Versão: 00



IT-INOVA-HIG 03 - PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE LIMPEZA DE LEITO AO SUPERVISOR DE HOTELARIA (NIR DA UNIDADE HOSPITALAR)



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.CHOT.003
	TÍTULO: SOLICITAÇÃO DE LIMPEZA DE LEITO AO SUPERVISOR DE HOTELARIA (IT.INOVA.HIG 03)	
MACROPROCESSO: Higienização		
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino	APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer	Data Aprovação: 01/12/2023 Versão:	

6. OBSERVAÇÕES

Não se aplica

7. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Não se aplica

8. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Alterações
000	Emissão Inicial

9. REFERÊNCIAS

Não se aplica

Responsável pela Elaboração	Responsável pela Revisão	Responsável pela Aprovação
Vera Cristina Monteiro Quirino	Fabrícia Pavesi Helmer	Leonardo Cezar Tavares

ASSINATURAS (3)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FABRÍCIA PAVESI HELMER

GESTORA DE QUALIDADE
QUALID - INOVA - GOVES
assinado em 03/12/2023 21:03:29 -03:00

LEONARDO CEZAR TAVARES

DIRETOR DE OPERAÇÕES, LOGÍSTICA, T.I.C., INFRAESTRUTURA E
MANUTENÇÃO
DIROP - INOVA - GOVES
assinado em 04/12/2023 14:41:18 -03:00

VERA CRISTINA MONTEIRO QUIRINO

COORDENADORA DE HOTELARIA (CHOT)
CHOT - INOVA - GOVES
assinado em 04/12/2023 08:59:19 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 04/12/2023 14:41:18 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FABRÍCIA PAVESI HELMER (GESTORA DE QUALIDADE - QUALID - INOVA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-ZH06BC>