

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.CHOT.005
	TÍTULO: CONFERÊNCIA DIÁRIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO POR POSTOS DE TRABALHO (IT.INOVA.HIG 05)	
MACROPROCESSO: Higienização		
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino	APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer	Data Aprovação: 01/12/2023	
	Versão: 00	

1. OBJETIVO

Comprovar o efetivo processo de limpeza em todas as áreas da unidade hospitalar.

2. ABRANGÊNCIA

Coordenação de hotelaria, supervisor de hotelaria, liderança da equipe de higienização.

3. MATERIAL

Formulário de checklist de limpeza.

4. TERMOS E DEFINIÇÕES

Não se aplica

5. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E RESPONSÁVEIS

Rotina de execução Diário.

Caberá ao **SUPERVISOR DE HOTELARIA DA UNIDADE HOSPITALAR DA UH**, executar as tarefas conforme os procedimentos abaixo:

T01. Fiscalizar os postos de trabalho de higienização terceirizados (loop)

Realizar ronda em toda a unidade hospitalar, verificando os postos de trabalho contratualizados, verificando a qualidade da limpeza efetuada.

- Se Não é percebido não conformidade

T04. Entregar em mãos os checklist ao Coordenador De Hotelaria da UH

Entregar ao coordenador de hotelaria checklist, informando a adequada prestação da limpeza na unidade hospitalar.

Fim com a entrega de Postos de Trabalho de Higienização fiscalizados.

- Se é percebido não conformidade

T02. Registrar em checklist de conferência de limpeza, ambientes onde a higienização está não conforme

Registrar em checklist todos os ambientes que apresentam não conformidade, listando as mesmas.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.CHOT.005
	TÍTULO: CONFERÊNCIA DIÁRIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO POR POSTOS DE TRABALHO (IT.INOVA.HIG 05)	
MACROPROCESSO: Higienização		
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino	APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer	Data Aprovação: 01/12/2023	
	Versão: 00	

- Se CHECKLIST CONFORME

Fim com a entrega de POSTO DE TRABALHO CONFORME CONTRATO.

Voltar a executar a tarefa T01.

- Se CHECKLIST NÃO CONFORME

T03. Solicitar aplicação de nova higienização no posto de trabalho

Solicitar verbalmente à liderança responsável pela empresa de higienização nova limpeza nos ambientes onde a mesma não foi realizada de maneira adequada, imediatamente.

Fim com a entrega de HIGIENIZAÇÃO SOLICITADA E PENDENTE.

Voltar a executar a tarefa T01.

Fim da execução da IT-INOVA.HIG 05 - PROCESSO DE CONFERÊNCIA DIÁRIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO POR POSTOS DE TRABALHO.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

CÓDIGO
IT.CHOT.005

TÍTULO:
CONFERÊNCIA DIÁRIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO POR POSTOS DE TRABALHO (IT.INOVA.HIG 05)

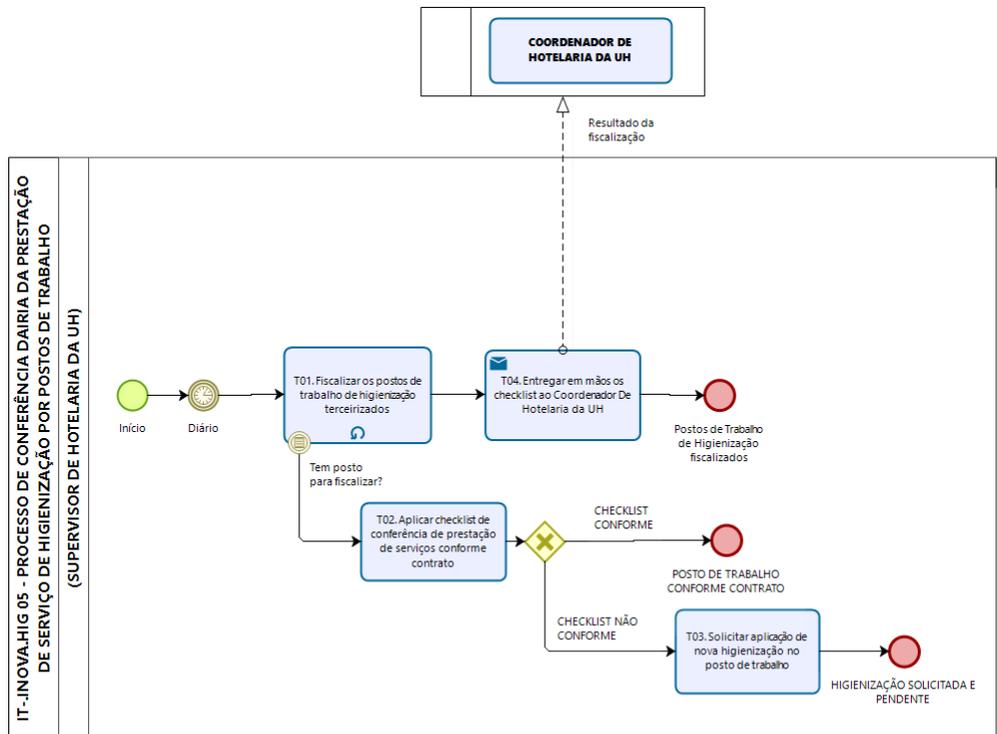
MACROPROCESSO: Higienização

ELABORADO POR:
Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino

APROVADO POR:
Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção -
Leonardo Cezar Tavares

REVISADO POR:
Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer

Data Aprovação: 01/12/2023
Versão: 00



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CÓDIGO IT.CHOT.005
	TÍTULO: CONFERÊNCIA DIÁRIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO POR POSTOS DE TRABALHO (IT.INOVA.HIG 05)	
MACROPROCESSO: Higienização		
ELABORADO POR: Coordenadora de Hotelaria – Vera Cristina Monteiro Quirino	APROVADO POR: Diretor de Operações, Logística, T.I.C., Infraestrutura e Manutenção - Leonardo Cezar Tavares	
REVISADO POR: Gestora de Qualidade – Fabrícia Pavesi Helmer	Data Aprovação: 01/12/2023	
	Versão: 00	

6. OBSERVAÇÕES

Não se aplica

7. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Não se aplica

8. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Alterações
000	Emissão Inicial

9. REFERÊNCIAS

Não se aplica

Responsável pela Elaboração	Responsável pela Revisão	Responsável pela Aprovação
Vera Cristina Monteiro Quirino	Fabrícia Pavesi Helmer	Leonardo Cezar Tavares

ASSINATURAS (3)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FABRÍCIA PAVESI HELMER
GESTORA DE QUALIDADE
QUALID - INOVA - GOVES
assinado em 03/12/2023 21:04:58 -03:00

LEONARDO CEZAR TAVARES
DIRETOR DE OPERAÇÕES, LOGÍSTICA, T.I.C., INFRAESTRUTURA E
MANUTENÇÃO
DIROP - INOVA - GOVES
assinado em 04/12/2023 14:40:21 -03:00

VERA CRISTINA MONTEIRO QUIRINO
COORDENADORA DE HOTELARIA (CHOT)
CHOT - INOVA - GOVES
assinado em 04/12/2023 09:00:05 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 04/12/2023 14:40:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FABRÍCIA PAVESI HELMER (GESTORA DE QUALIDADE - QUALID - INOVA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-WPXZLZ>