

RELATÓRIO DE GESTÃO

Exercício 2020



**FUNDAÇÃO ESTADUAL
DE INOVAÇÃO EM SAÚDE**



CONSELHO CURADOR

Secretaria de Estado da Saúde (SESA):

- Titular: Nésio Fernandes de Medeiros Junior (Presidente)
- Suplente: Quelen Tazine Alves da Silva

Secretaria do Estado do Governo (SEG):

- Titular: Tyago Ribeiro Hoffmann
- Suplente: Barbara Carneiro Caniçali

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (SEGER):

- Titular: Lenise Menezes Loureiro
- Suplente: Charles Dias de Almeida

Secretaria de Estado de Economia e Planejamento (SEP):

- Titular: Álvaro Rogério Duboc Farjado
- Suplente: Maria Auxiliadora Pedruzzi Costa

Colegiado de Secretarias Municipais de Saúde do Espírito Santo (COSEMS):

- Representante: Roberto Carlos Partelli
- Suplente: função de Suplente vaga até recomposição

Entidade beneficente prestadora de serviços de saúde:

- Representante: Idalgio José Monequi
- Suplente: representando a Associação Capixaba Contra o Câncer infantil (ACACCI), Robson de Almeida Melo e Silva

CONSELHO FISCAL

Indicação da Secretaria de Estado da Saúde (Presidente):

- Titular: Maria de Lourdes Soares
- Suplente: Luciano Santiago Uchôa

Indicação da Secretaria de Estado da Fazenda:

- Titular: Carolina Barros da Silva Pinto Costa
- Suplente: Bruno Pires Dias

Indicação do Conselho Estadual de Saúde:

- Titular: Rute Cristina de Queiroz Costa
- Suplente: Paulo da Silva Teixeira

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente
Neio Lúcio Fraga Pereira

Diretor Financeiro
Jorge Teixeira e Silva Neto

Diretor Administrativo
Leonardo Cezar Tavares

Diretor Assistencial
Diego Gomes Conte

Gestores

Controladoria
Livia Silva Duarte

Gerência de Logística
Christiano Dias Nascimento

Gestão da Informação e Ouvidoria
Jefferson Guisso Neves

Gerência de Compras
Luciana Lopes Pinheiro

Comunicação
Luan Ribeiro dos Santos

Gerência de Pessoal
Nilson da Silva

Chefia de Assessoria Jurídica
Jaime Nunes Bezerra

Gerência de Prestação de Contas
Rafael Amorim Coutinho

Chefia de Gabinete
Mara Luísa Santos da Rosa

Gerência de Tecnologia da Informação
Renzo Zerman

Gerência de Infraestrutura e Manutenção
Alzinete do Espírito Santo Rangel Cunha

Gerência de Faturamento
Rosiane Dias Maciel Miranda

Gerência Assistencial
Ana Lúcia Bretz Pizzolato

Gerência Contábil-Financeira
Tiago Sossai Rigo

SUMÁRIO

1. MENSAGEM DA DIRETORIA EXECUTIVA	6
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7
3. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	8
4. INFORMAÇÕES OPERACIONAIS / ÁREAS ESPECÍFICAS DE GESTÃO	8
4.1 GESTÃO DE PESSOAS	4
4.2 GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO	7
4.3 GESTÃO DE COMPRAS.....	7
4.4 GESTÃO DE LOGÍSTICA	8
4.5 GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	8
4.6 GESTÃO DE ACESSO E ATENÇÃO AO PACIENTE.....	9
5. INFORMAÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS.....	16
6. GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA.....	22
6.1 CONTROLADORIA E INTEGRIDADE.....	22
6.2 GESTÃO DA INFORMAÇÃO E OUVIDORIA.....	23
7. GESTÃO DE RISCOS.....	25
8. DESAFIOS E OPORTUNIDADES.....	26



Temos o
papel de
aperfeiçoar
a gestão
hospitalar!

A Fundação Estadual de Inovação em Saúde - iNOVA Capixaba que tem como finalidade executar ações e prestar serviços de saúde, no cumprimento das disposições legais e estatutárias apresenta o Relatório de Gestão destacando as principais ações desenvolvidas no ano de 2020.

1. MENSAGEM DA DIRETORIA EXECUTIVA

Completando um ano de existência, a Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba, lançada, oficialmente, pelo Governo do Estado do Espírito Santo em 04 de março de 2020, apresenta seu Relatório de Gestão à sociedade capixaba, na posição de instituição pública com personalidade jurídica de direito privado, conforme autoriza a Lei Complementar N° 924 de 17 de outubro de 2019.

A Fundação iNOVA tem como premissa o foco em resultados, sendo um modelo inovador de administração pública na prestação de serviços em saúde. Deste modo, nos seus primeiros meses de atuação, os esforços das diretorias geral, administrativa, financeira e assistencial da iNOVA foram empenhados em análises dos serviços de saúde nas esferas nacional, estadual e municipal, alinhamento de processos governamentais, relacionamento político, pesquisa de mercado, planejamento e elaboração das estratégias e táticas de execução dos preceitos estatutários.

Em setembro de 2020, foi formado o núcleo gerencial da Fundação, tendo como requisitos a expertise técnica, administrativa e operacional dos profissionais. O grupo de gestores veio constituir a estrutura administrativa do nível central da Fundação. De imediato, deu celeridade às várias demandas necessárias à gestão, como realização do inventário patrimonial, a aquisição de insumos essenciais, a regularização das operações de faturamento, estabelecendo os fluxos de comunicação com os atores e executando melhorias infraestruturais. Trabalhou-se na estruturação de uma política de integridade institucional, fortalecendo a transparência e o controle social.

Em outubro, iniciou-se o processo de transição do Hospital Estadual Antônio Bezerra de Faria para a iNOVA Capixaba a partir do envio do "Termo de Transição" proposto pela Secretaria de Estado da Saúde (SESA). Com o encaminhamento da "Nota Técnica Assistencial" pela Subsecretaria de Estado da Assistência em Saúde (SSAS), e da "Nota Técnica de Custos do Hospital Estadual Antonio Bezerra de Faria" (HEABF) pela Subsecretaria de Estado de Regulação, Controle e Avaliação em Saúde (SSERCAS), foram elaborados, pela iNOVA, um Plano de Operação Assistencial e uma Proposta Financeira para subsidiar o contrato de prestação de serviços à Secretaria de Estado da Saúde (SESA). O HEABF é o hospital próprio da Fundação, conforme prevê a Lei Complementar N° 924 de 17 de outubro de 2019.

O Secretário de Saúde oficiou, em 19 de outubro de 2020, a Fundação iNOVA Capixaba solicitando a manifestação de interesse em assumir a gestão do Hospital Estadual Central, pois a Associação Congregação Santa Catarina, então gestora da unidade, comunicou à SESA que não renovaria o contrato de gestão do hospital, o qual finalizaria em 15 de dezembro de 2020. Mesmo com pouco tempo de estruturação e da exiguidade do prazo, aceitamos o desafio de, em menos de 2 meses, começarmos a gestão do HEC. Para tanto, realizamos o Processo Seletivo Simplificado, elaboramos a Proposta Técnica para Gestão, Operacionalização e

Execução das Ações e Serviços de Saúde e a Nota Técnica/Financeira para embasar o contrato de prestação de serviços no referido hospital. O contrato foi firmado com a Secretaria de Estado da Saúde (SESA), no dia 14 de dezembro e as atividades se iniciaram no dia 15 do mesmo mês, no modelo de prestação de serviços previsto nos atos constitutivos da iNOVA, buscando efetividade na entrega de resultados diretos à população. O HEC, localizado em Vitória – ES, é um hospital estadual de referência em Acidente Vascular Cerebral (AVC), sendo o primeiro do Brasil a obter a certificação da Organização Nacional de Acreditação (ONA) com menos de um ano de funcionamento. Também foi pioneiro no Estado na conquista da certificação Diamante no Programa de Certificação em Cirurgia Segura, desenvolvido pela empresa 3M do Brasil, além de realizar operações de média e alta complexidades nas áreas de vascular, ortopedia e neurocirurgia.

Para 2021, a Fundação Estadual de Inovação em Saúde – iNOVA Capixaba se articula para prestar serviços em novas e complexas unidades de saúde, alinhada às expectativas do Governo do Estado do Espírito Santo, mantendo diálogo com entidades de classe, profissionais do setor e defendendo o interesse público por saúde acessível, de qualidade e para todos.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da iNOVA Capixaba foi definida na Resolução CC/iNOVA n.º 01/2020, datada de 17/03/2020, em que o Conselho Curador aprovou o Regimento Interno, estabeleceu o organograma e aprovou o quadro preliminar de gestão e empregos de recrutamento amplo.

A representação gráfica da estrutura organizacional da iNOVA Capixaba é:



Legenda: → = linhas de comando/hierarquia ↔ = Linha de assessoria/inter-relacionamento

A iNOVA Capixaba encerrou o ano de 2020 com 28 (vinte e oito) profissionais lotados na sede, os quais foram responsáveis pela estruturação do nível central da Fundação. Essa equipe tem

funções relacionadas à formalização dos atos constitutivos, elaboração de políticas, manuais e normas internas, padronização das atividades setoriais – para que todos se adequem às diretrizes dadas pelo Conselho Curador e pela Diretoria Executiva – levantamento de necessidades de infraestrutura, de pessoal e de materiais, centralização de compras, controle financeiro, suporte jurídico, estabelecimento de regras e boas práticas de qualidade, segurança no atendimento ao paciente e criação de rotinas que viabilizem a transparência e o controle social.

3. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

A iNOVA Capixaba está pautada na seguinte identidade organizacional:



Missão

Prestar serviços de atenção, formação, pesquisa e inovação em saúde, por meio de gestão orientada por resultados.



Visão

Ser reconhecida como um modelo inovador de administração pública na prestação de serviços em saúde.



Valores

Gestão por resultados; Compromisso com a inovação e criatividade; Boas práticas de governança corporativa; Satisfação do usuário; Pesquisa e educação na saúde; Orientação por processos; Transparência; Filantropia.

4. INFORMAÇÕES OPERACIONAIS / ÁREAS ESPECÍFICAS DE GESTÃO

4.1 Gestão de Pessoas

Em 2020, o setor de Gestão de Pessoas conduziu os aspectos administrativos inerentes a esta unidade, com uma atuação próxima, clara e justa, buscando a garantia do cumprimento da legislação e satisfação dos clientes internos, recrutando, selecionando, orientando, capacitando e desenvolvendo profissionais qualificados.

O núcleo gerencial da Sede iNOVA, até 31 de dezembro de 2020, teve sua força de trabalho distribuída na seguinte forma:

Ref. Do Cargo	Cargo	Setor	Empregos de Gestão e recrutamento amplo	Servidores ou empregados de outros órgãos, ocupantes do cargo efetivo, em exercício no setor
EP-I	Executivo Público I	Diretoria	0	1
EP-II	Executivo Público II	Diretoria	3	0
CH3	Chefia - Nível 3	Diretoria	1	0
AG-III	Assessor De Gestão III	Diretoria	2	0
AG-I	Assessor De Gestão I	Diretoria	2	0
AAD-I	Assistente Administrativo I	Diretoria	4	0
CH1	Chefia - Nível I	Jurídico	1	0
AG-I	Assessor De Gestão I	Jurídico	2	0
AG-I	Assessor De Gestão I	Qualidade	1	0
CH2	Chefia - Nível 2	Controladoria	1	0

CH3	Chefia - Nível 3	R.H.	1	0
CH3	Chefia - Nível 3	T.I.	1	0
CH-3	Chefia - Nível 3	Financeiro	1	0
CH3	Chefia - Nível 3	Contabilidade	1	0
CH3	Chefia - Nível 3	Logística	1	0
CH3	Chefia - Nível 3	Faturamento	1	0
CH3	Chefia - Nível 3	Assistencial	1	0
CH3	Chefia - Nível 3	Compras	1	0
CH-4	Chefia - Nível 4	Comunicação	2	0
Total			27	1

O dimensionamento da força de trabalho, necessária ao funcionamento das unidades hospitalares vinculadas à iNOVA, é realizado por uma equipe técnica, com base nos dados assistenciais dos serviços habilitados, serviços dimensionados e estrutura física do hospital, seguindo padrões diversos, como número de pacientes, número de leitos, sítios funcionais, clientela atendida, produção, dentre outros.

Segue tabela contendo o total de empregados da iNOVA lotados na Sede e no Hospital Estadual Central – HEC:

Exercício 2020 - 31 de dezembro			
Distribuição das Lotações			
Tipologias dos Cargos	Lotação		TOTAL
	Área Meio	Área Fim	
1. Servidores de Carreira (I.I)	0	0	0
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0	0
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	0	1
2. Empregados com Contratos Temporários (HEC)	80	455	535
3. Empregados com Contratos Tempo Indeterminado (SEDE)	27	0	27
4. Empregados sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0
5. Total de Colaboradores	108	455	563

O exercício de 2020 foi marcado pela estruturação dos processos e pela realização da transição de gestão de uma unidade hospitalar.

No cumprimento do objetivo, foram executados os seguintes processos:

- 4.1.1** Gestão do Quadro de Pessoal da iNOVA Sede com empregos de recrutamento amplo;
- 4.1.2** Gestão da Remuneração (Cargos, Salários e Carreiras) com descrição dos cargos administrativos e assistenciais e formatação da Tabela de Salários;
- 4.1.3** Gestão da Folha de Pagamento e seus Processos e contratação de empresa terceirizada para administração e lançamento das informações relacionadas;
- 4.1.4** Nomeação da Comissão de Concursos;
- 4.1.5** Contratação de empresa para a realização do Processo Seletivo Simplificado iNOVA (PSS) contemplando as necessidades do Hospital Estadual Central – HEC e demais unidades hospitalares que, futuramente, estarão sob o gerenciamento da iNOVA;

4.1.6 Confeção dos contratos de trabalho para profissionais contratados por meio do Processo Seletivo Simplificado (PSS) e para os profissionais contratados na modalidade de emprego de recrutamento amplo;

4.1.7 Gestão de Treinamento e Desenvolvimento (Plano Anual de Treinamento) com formatação e aplicação do Programa do Treinamento de Integração dos novos colaboradores no Hospital Estadual Central – HEC;

4.1.8 Implantação do sistema de frequência para o controle de ponto de todos os colaboradores do Hospital Estadual Central – HEC;

4.1.9 Gestão dos Resultados (avaliações de Competência, Desempenho e Potencial) com formatação e aplicação da Avaliação Período de Experiência;

4.1.10 Gestão dos Benefícios; cadastro da iNOVA no Sistema de Transporte Público do ES (GVBus) viabilizando compra e distribuição mensal do vale-transporte e controle do pagamento do benefício alimentação em folha de pagamento;

4.1.11 Gestão da Saúde e Qualidade de Vida do Trabalhador com controle de motivos de afastamentos maior de 15 dias, controle atestados e afastamentos até 15 dias e atendimento Assistencial com Médico e Enfermeiro do Trabalho;

4.1.12 Gestão da Segurança do Trabalhador através do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), LTCAP (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho), CIPA (Comissão Interna Prevenção de Acidentes), PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário), Mapas de Risco, Mapa de Insalubridade, Acidente de Trabalho e E-SOCIAL (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas).

4.1.13 Gestão das Diretrizes Estratégicas de Pessoas (Planejamento Estratégico) com a participação ativa na formatação e conteúdo das resoluções, apresentação de proposta para o Regulamento de Pessoal, apresentação de propostas de organogramas para a sede e para as instituições hospitalares, apresentação do escopo de todos os processos básicos de gestão de pessoas com respectivos formulários de avaliação do período de experiência, entrevista de desligamento, formulário de movimentação de pessoal, formulário de feedback com registro dos eventos realizados pelos gestores e a apresentação de resumo dos 5 acordos coletivos inerentes ao nosso seguimento.

Em 15 de dezembro, a Fundação iNOVA Capixaba assumiu a administração do Hospital Estadual Central. Inicialmente, foram selecionados 604 (seiscentos e quatro) empregados para o funcionamento da unidade. Dos contratados, 35% (trinta e cinco por cento) já faziam parte do quadro de colaboradores do Hospital.

No quadro geral de Pessoal, a iNOVA contava, em 31 de dezembro de 2020, com um total de 563 (quinhentos e sessenta e três) profissionais. Desses, 107 (cento e sete) foram contratados por livre nomeação em cargos de gerência, coordenação, supervisão ou assessorias de transição e 428 (quatrocentos e vinte e oito) ocuparam vagas administrativas e assistenciais, provenientes do processo seletivo simplificado no HEC. Além desses, 28 (vinte e oito) compunham o núcleo gestor na sede da iNOVA.

4.2 Gestão de Infraestrutura e Manutenção

No ano de 2020, foram iniciados os processos de diagnósticos da situação geral da área de manutenção predial e engenharia clínica do HEC. Estão sendo avaliados aspectos relacionados às seguintes áreas:

MANUTENÇÃO PREDIAL: Alvarás e condicionantes; água e esgoto; qualidade do ar; energia elétrica; subestação; gerador; gases medicinais; elevador ou similares; pessoal; sistema de gestão e eventuais notificações pendentes ou em andamento, dentre outros não menos importantes.

ENGENHARIA CLÍNICA: Inventário de equipamentos; manutenções preventivas; manutenções corretivas; calibrações; teste de segurança elétrico; pessoal; sistema de gestão; mapa de criticidade, planos de contingência e eventuais notificações pendentes ou em andamento, dentre outros não menos importantes.

Sendo encerradas as avaliações, iniciaremos a elaboração dos planos de ação para corrigir ou aprimorar cada processo envolvido nas situações encontradas no hospital em questão.

4.3 Gestão de Compras

Foi iniciado o processo de centralização de Compras das unidades sob administração da iNOVA, constituindo-se numa importante ferramenta de negociação com fornecedores, objetivando a diminuição de custos além da gestão e controle efetivo de contratos e insumos. Como ações, mais relevantes de 2020, temos:

- 4.3.1** Elaboração de projeto de estruturação do Setor de Compras da iNOVA;
- 4.3.2** Levantamento dos Contratos e Atas para sub-rogação;
- 4.3.3** Elaboração de Termo de Sub-rogação de contratos;
- 4.3.4** Sub-rogação dos contratos vigentes no HEC;
- 4.3.5** Levantamento global de contratos corporativos da SESA a serem suprimidos e sub-rogados;
- 4.3.6** Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA) disponibilizado e parametrizado para utilização da iNOVA.
- 4.3.7** Reestruturação do organograma e processos de trabalho do setor de Compras do HEC.

4.4 Gestão de Logística

Ainda em 2020, o setor de logística realizou diligências no espaço físico dos Almoxarifados do HEABF e do HEC, tais como:

- 4.4.1** Limpeza e organização dos Almoxarifados Central e de Farmácia;
- 4.4.2** Inventário dos estoques do Almoxarifado Central, Almoxarifado de Farmácia e Farmácia Hospitalar;
- 4.4.3** Organização e sistematização do acervo patrimonial;
- 4.4.4** Inventário do acervo patrimonial;
- 4.4.5** Descarte de inservíveis.

Foi realizado um diagnóstico situacional da força de trabalho, produzido um novo organograma para os almoxarifados e serviço de Farmácia. Foram elaborados, também, Termos de

Referência para aquisição de materiais médicos e medicamentos, prevendo o consumo global dos dois hospitais.

4.5 Gestão de Tecnologia da Informação

Na área de Tecnologia da Informação, foram desenvolvidas atividades estruturantes e sistêmicas que contribuíram para facilitar as atividades administrativas e assistenciais, seja na sede da Fundação, seja nos hospitais. As atividades, mais relevantes, desenvolvidas, ainda em 2020, foram:

- 4.5.1 Desenvolvimento da Política de Segurança da Informação da Fundação iNOVA;
- 4.5.2 Reestabelecimento do serviço de Painéis do Sistema MV no HEABF;
- 4.5.3 Desativação dos usuários de MV inativos no HEABF e HEC;
- 4.5.4 Desenvolvimento do planejamento estratégico da TI de curto e médio prazos;
- 4.5.5 Elaboração de proposta de quadro de recursos humanos necessários para provimento de serviços de TI no HEABF e demais unidades a serem geridas pela iNOVA;
- 4.5.6 Organização de um datacenter no HEABF;
- 4.5.7 Levantamento de licenças de uso de software instalado no HEABF e HEC.

Além dessas atividades, foram realizadas ações estruturantes no espaço físico ocupado pelo núcleo gestor da iNOVA, visando a organização das estações de trabalho, com a estruturação da rede lógica, instalação de desktops e telefonia. No ambiente hospitalar, foi realizado o inventário de sistemas e levantamento do parque tecnológico e da infraestrutura da rede, além da reavaliação dos contratos com fornecedores existentes na área de TI. Foram instalados novos relógios de ponto, com cadastramento biométrico dos empregados e foram elaborados Termos de Referências para a telefonia móvel.

Os módulos de TI, atualmente, utilizados pela iNOVA, estão descritos na tabela abaixo:

Sistemas de Informação Desenvolvidos, Sustentados ou Utilizados pela Gerência de Tecnologia da Informação iNOVA					
Módulo	Objetivo	Principais Funcionalidades	Responsável Técnico	Responsável da área de negócio	Criticidade para a unidade
MVPEP	Registrar, armazenar e disponibilizar a todo o momento informações sobre	Prescrição eletrônica, evolução, visualização resultado de exames	GTI-SESA	Diego	Alta
MV2000	Gerenciar de informações relacionadas aos processos operacionais, administrativos	Gestão de estoque, farmácia, faturamento, atendimento, etc.	GTI-SESA	Christianne, Rosiane	Alta
MVPainéis	Informações gerenciais	Portlets, gráficos, dashboards, utilizando base de dados do sistema MV	Renzo	Diego	Média
Correio eletrônico	Enviar e receber mensagens de maneira instantânea através da rede local ou internet	Envio e recebimento de e-mails	Prodest	Mara	Alta
SIGA	Gerir informações administrativas do ES	Gestão do patrimônio, gestão de fornecedores, materiais, compras	Prodest	Luciano	Alta
SEP	Protocolar tramitação de processos no meio físico	Recebimento, autuação, tramitação de processos	Prodest	Karla	Média
Ouvidor SUS	Receber sugestões, elogios, pedidos de informação, reclamações, denúncias e solicitações dos usuários SUS	Registro, recebimento e tratamento	Datusus	Jefferson	Alta

4.6 Gestão de Acesso e Atenção ao paciente

O gerenciamento das atividades de atenção ao paciente se efetiva através do cumprimento de metas previstas nos contratos de gestão pactuados entre a iNOVA e a SESA, nas unidades por ela geridas.

Atividades da Fundação iNOVA Capixaba que contribuirão para entrega de serviços à população, quais sejam:

4.6.1 Sob a ótica da Infraestrutura e Tecnologia da Informação e Conhecimento:

4.6.1.1 Em parceria com o setor de Manutenção no Hospital Antonio Bezerra de Faria, estudou-se a execução das ações de construção, manutenção, reformas, implantação da engenharia clínica – expansão de 5 leitos de pronto-socorro, de 11 leitos de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) e de 01 sala de cirurgia;

4.6.1.2 Foram planejadas, pela Gerência de Tecnologia da Informação da iNOVA ações para a adequação dos sistemas hospitalares aos processos implantados pelo modelo de gestão aplicado pela Fundação.

4.6.2 Sob a ótica de pessoas:

4.6.2.1 Auxiliou-se no dimensionamento, na definição do perfil dos profissionais a contratar por processo seletivo;

4.6.2.2 Promoveu-se a qualificação de pessoal através de educação continuada e integração dos novos funcionários;

4.6.3 Sob a ótica da gestão por processos:

4.6.3.1 Auxiliou-se na padronização e automatização dos fluxos de trabalho;

4.6.3.2 Intensificou-se o uso de ferramentas de TIC, tanto para gestão quanto para a operação das rotinas.

4.6.4 Sob a ótica da gestão do conhecimento:

4.6.4.1 Foi elaborado Termo de Cooperação com a Universidade Vila Velha – UVV para recepção de alunos de graduação dos cursos da área da saúde.

4.6.5 Sob a ótica da gestão clínica

4.6.5.1 Foi implantado o Núcleo Interno de Regulação – NIR no HEC, o KANBAN eletrônico e atualização das rotinas do NIR no HEABF;

4.6.5.2 Foi iniciado o planejamento da implantação do Escritório de Gestão de Altas nas unidades;

4.6.5.3 Foram iniciadas tratativas com a Sociedade Brasileira de Medicina Hospitalar (SOBRAMH) para implantar a Medicina Hospitalar.

4.6.6 Sob a ótica da gestão por resultados:

4.6.6.1 Ajustaram-se os contratos para mensurá-los por metas de resultado;

4.6.6.2 Implantou-se nos contratos a remuneração variável por resultado;

4.6.6.3 Iniciaram-se os processos para acreditação hospitalar do HEC.

4.6.7 Para executar os objetivos esperados, acima descritos, foram utilizados vários métodos e ferramentas:

4.6.7.1 Diagnóstico das estruturas físicas, apoio à assistência, registros, de interface, de pessoal, de eficiência processual e de sistema;

4.6.7.2 Reunião com equipes assistenciais do HEC e HEABF para apresentar a iNOVA Capixaba;

4.6.7.3 Implantação do Daily HUDDLE gerencial;

4.6.7.4 Criação de 60 cargos assistenciais de apoio à transição;

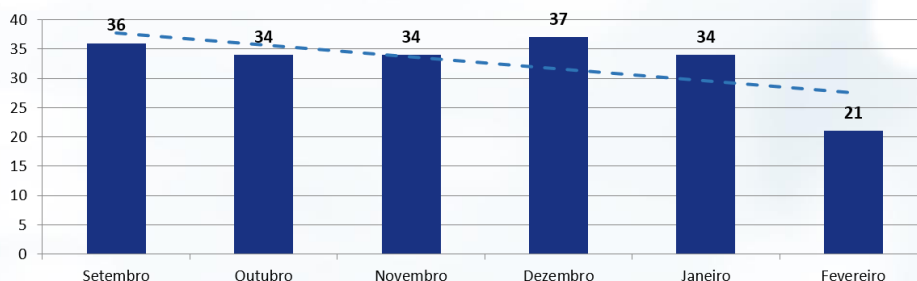
4.6.7.5 Levantamento dos dados e documentos assistenciais.

Abaixo, estão os dados assistenciais do Hospital Estadual Central e do Hospital Estadual Antonio Bezerra de Faria, como mostram os gráficos:

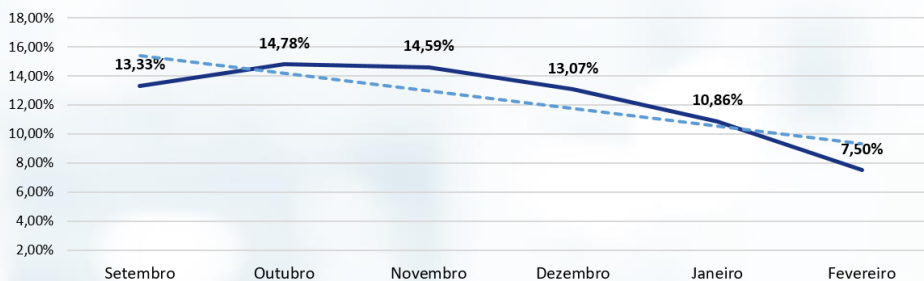
HOSPITAL ESTADUAL CENTRAL:

Fonte: MV2000

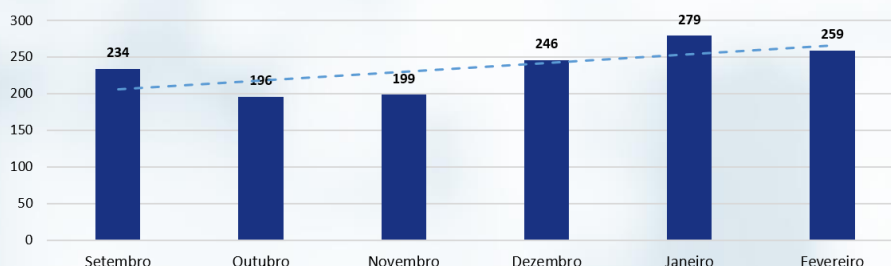
ÓBITOS



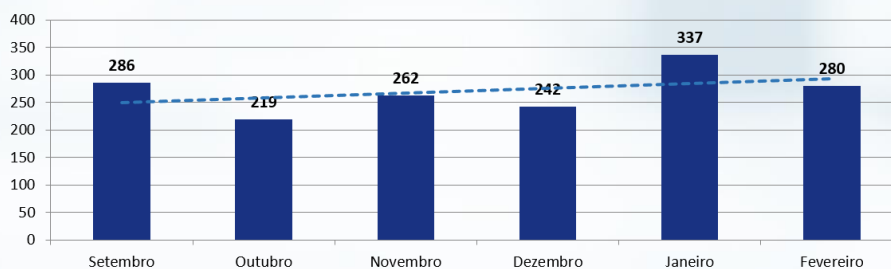
TAXA DE MORTALIDADE



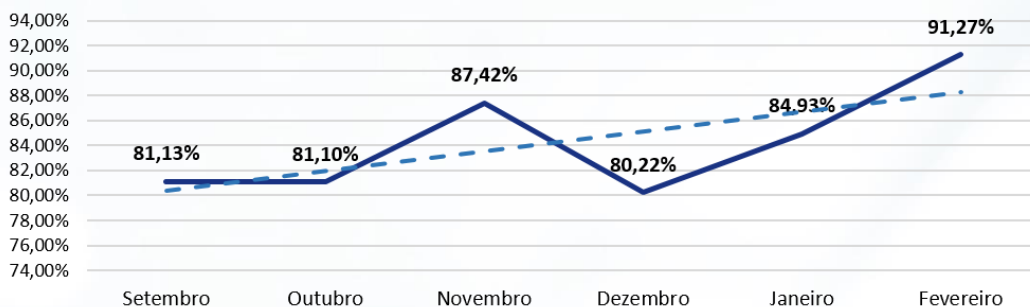
ALTAS



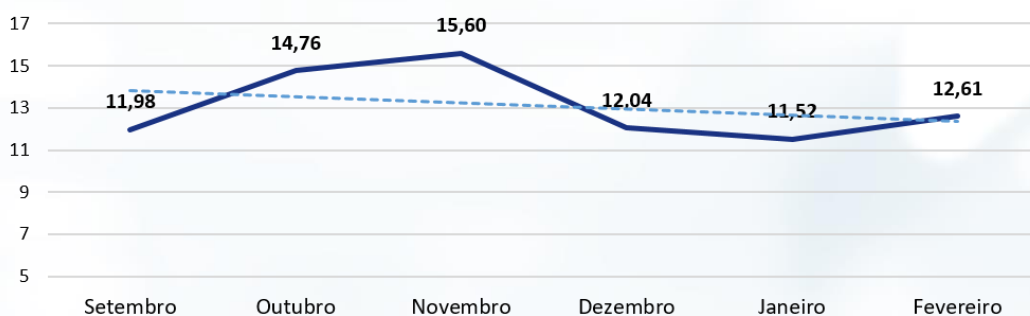
INTERNAÇÕES



TAXA DE OCUPAÇÃO



TEMPO MÉDIO DE PERMANÊNCIA



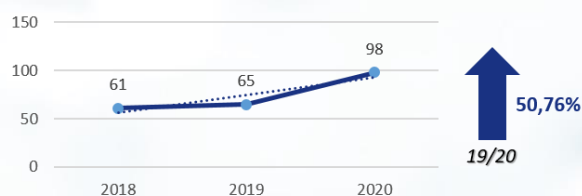
HOSPITAL ESTADUAL ANTÔNIO BEZERRA DE FARIA:

Fonte: MV2000

Nº INTERNAÇÕES



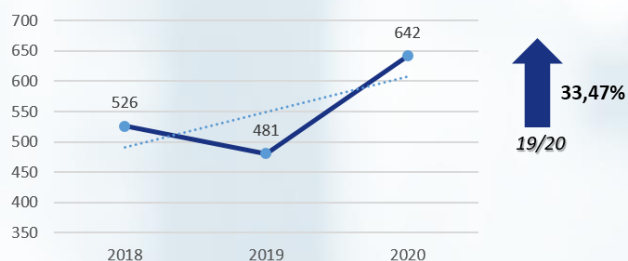
Nº LEITOS



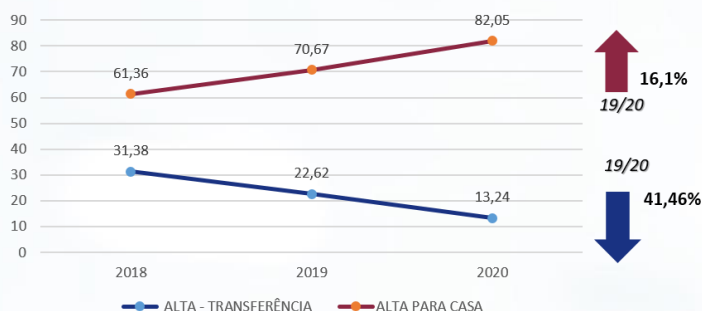
ORÇAMENTO



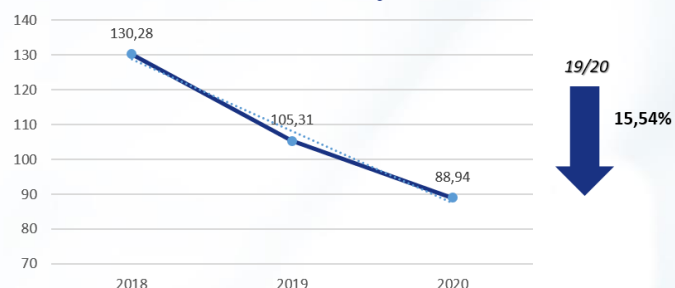
Nº FUNCIONÁRIOS



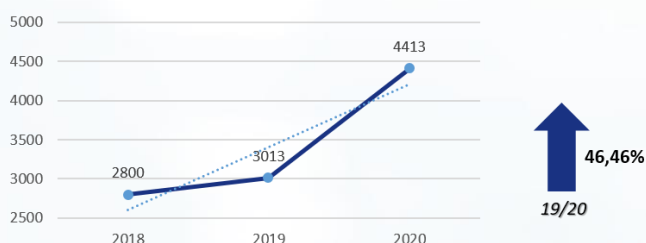
ALTAS POR TIPO



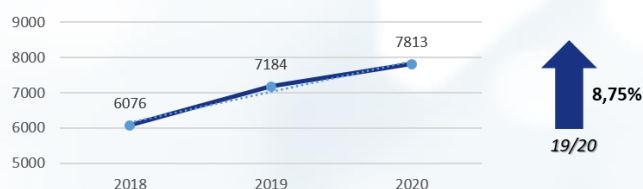
TAXA DE OCUPAÇÃO



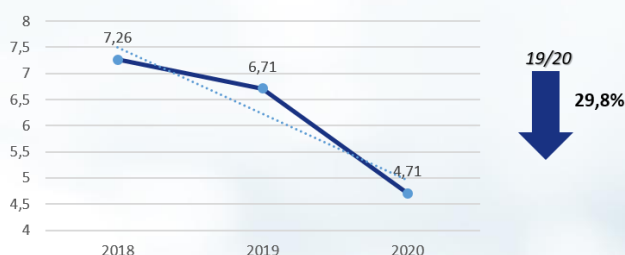
Nº CIRURGIAS



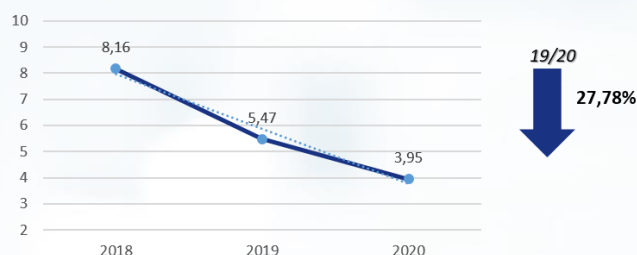
Nº ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS



TAXA DE MORTALIDADE



TEMPO MÉDIO DE PERMANÊNCIA



5. INFORMAÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS

Conforme disposto nas Leis Complementares 924/2019 e 953/2020, a Administração Pública Direta Estadual transferirá para a Fundação iNOVA Capixaba até R\$ 75.000.000,00 (setenta e cinco milhões de reais) para composição de patrimônio. Este valor é não reembolsável e será realizado em parcelas até 31 de dezembro de 2022. Os bens móveis, imóveis e direitos destinados à iNOVA Capixaba não estão compreendidos no mencionado valor e também farão parte do patrimônio da Fundação.

Em agosto de 2020, a iNOVA Capixaba recebeu a primeira transferência financeira, na ordem de R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais), oriundos da SESA – Secretaria de Estado da Saúde do Espírito Santo, como previsto no art. 2º, § único, do Decreto Estadual 4585-R, de 05/03/2020. Com este aporte inicial, foram pagos os compromissos assumidos com a folha de pagamento e encargos tributários dos colaboradores contratados.

As despesas iniciais da iNOVA Capixaba foram, essencialmente, com pagamento de pessoal.

BALANCETE CONTÁBIL

COMPETÊNCIA: SETEMBRO/2020

Conta	Descrição	Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
1	ATIVO	4.000.896,36	404.212,80	796.186,46	3.608.922,70	D
1.1	ATIVO CIRCULANTE	4.000.896,36	404.212,80	796.186,46	3.608.922,70	D
1.1.01	DISPONIBILIDADES	4.000.896,36	404.212,80	796.186,46	3.608.922,70	D
1.1.01.02	BANCOS CONTA CORRENTE	0,00	398.093,23	398.093,23	0,00	D
1.1.01.03	APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.000.896,36	6.119,57	398.093,23	3.608.922,70	D
2	PASSIVO	4.000.896,36	796.186,46	404.212,80	3.608.922,70	C
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	0,00	398.093,23	398.093,23	0,00	C
2.1.05	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	0,00	398.093,23	398.093,23	0,00	C
2.1.05.01	SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR	0,00	230.153,20	230.153,20	0,00	C
2.1.05.02	IMPOSTOS/ENCARGOS SOCIAIS	0,00	167.940,03	167.940,03	0,00	C
2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.000.896,36	398.093,23	6.119,57	3.608.922,70	C
2.3.01	CAPITAL REALIZADO	4.000.896,36	398.093,23	6.119,57	3.608.922,70	C
2.3.01.01	PATRIMÔNIO SOCIAL	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	C
2.3.01.05	SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADO	896,36	398.093,23	6.119,57	-391.077,30	C
3	RECEITAS	4.000.896,36	0,00	6.119,57	4.007.015,93	C
3.2	RECEITA NÃO OPERACIONAL	4.000.896,36	0,00	6.119,57	4.007.015,93	C
3.2.01	RECEITA NÃO OPERACIONAL	4.000.896,36	0,00	6.119,57	4.007.015,93	C
3.2.01.05	OUTRAS RECEITAS NÃO OPERACIONAIS	4.000.896,36	0,00	6.119,57	4.007.015,93	C
4	CUSTOS/DESPESAS	0,00	398.093,23	0,00	398.093,23	D
4.2	DESPESAS	0,00	398.093,23	0,00	398.093,23	D
4.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	398.093,23	0,00	398.093,23	D
4.2.01.01	DESPESAS COM PESSOAL	0,00	398.093,23	0,00	398.093,23	D

Cumpramos esclarecer que o ativo circulante, no começo das efetivas atividades operacionais da iNOVA Capixaba (R\$ 4.000.896,36), foi composto pela transferência financeira feita pela administração pública direta (R\$ 4.000.000,00) mais os rendimentos financeiros decorrentes do saldo em conta (R\$ 896,36).

As prestações de contas da Fundação são publicadas no sítio eletrônico, mensalmente, e ficam disponíveis para a consulta em <https://inovacapixaba.es.gov.br/prestacao-de-contas>.

Como forma de melhor gerir os recursos financeiros, a iNOVA Capixaba optou por segregar as contas bancárias, destinando uma conta exclusiva para as transações relacionadas às prestações de serviços médico-hospitalares formalizadas pelos contratos. O recebimento da primeira parcela do pagamento, referente ao Contrato de Prestação de Serviços de Assistência Médico-Hospitalar no âmbito da Rede Pública do SUS no Hospital Dr. Benício Tavares Pereira – Hospital Estadual Central – HEC, ocorreu em dezembro de 2020, no valor de R\$ 5.573.976,42 (cinco milhões, quinhentos e setenta e três mil, novecentos e setenta e seis reais e quarenta e dois centavos). Parte do recurso foi destinado ao pagamento das despesas oriundas da prestação de serviços no Hospital Estadual Central e o restante permanece depositado em conta de investimentos, conforme extrato a seguir:



SALDO TOTAL
R\$ **5.550.199,19**
CHEQUE ESPECIAL DISPONÍVEL
R\$ 0,00

ENTRADAS E SAÍDAS

↑ R\$ 5.573.982,03

↓ R\$ 25.026,30

AGÊNCIA: 91-VILA VELHA
CONTA: 3170572 - 6
CLIENTE: FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO
PERÍODO: 01/12/2020 À 31/12/2020
UG/GESTÃO: 011111 / 11111
TIPO DE CONTA: D - CONVENIOS

DATA	LANÇAMENTO	VALOR(R\$)
	SALDO ANTERIOR	0,00
24 DEZ	↑ CRÉDITO SIGEFES CONTA D UG 440901 UG FUNDO	5.573.976,42
	SALDO CONTA/CDB CORRENTE	5.573.976,42
30 DEZ	↑ RENDIMENTO DE RESGATE	5,61
	↓ TRANSFERÊNCIA REALIZADA	-25.026,30
	FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO	
	36.901.264/0001-63 21 AG 91 C/30839351	
SALDOS		
	SALDO CDB CORRENTE	5.548.955,73
	SALDO CONTA CORRENTE	0,00
	RENDIMENTO PREVISTO CDB CORRENTE	1.243,46
	SALDO TOTAL	5.550.199,19

Em dezembro de 2020, a iNOVA Capixaba recebeu um segundo aporte de recursos, no valor de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), totalizando, no ano, R\$ 14.000.000,00 (quatorze milhões de reais) em transferências financeiras.

As transações financeiras da iNOVA Capixaba, no ano de 2020, estão representadas no balancete a seguir:

Empresa: FUNDACAO ESTADUAL DE INOVACAO EM SAUDE - INOVA CAPIXABA
C.N.P.J.: 36.901.264/0001-63
Período: 01/03/2020 - 31/12/2020

Folha: 0001
Número livro: 0001
Emissão: 04/03/2021
Hora: 14:15:32

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	1	ATIVO	0,00	104.530.426,79	30.879.684,50	73.650.742,29D
2	1.01	ATIVO CIRCULANTE	0,00	104.530.426,79	30.879.684,50	73.650.742,29D
3	1.01.01	ATIVO CIRCULANTE - SAUDE	0,00	104.530.426,79	30.879.684,50	73.650.742,29D
4	1.01.01.01	DISPONIVEL - SAUDE	0,00	29.483.148,76	16.833.091,79	12.650.056,97D
6	1.01.01.01.02	BANCOS C/MOVIMENTO - SAUDE	0,00	15.428.842,06	15.428.842,06	0,00
437	1.01.01.01.02.012	BANCO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO C.C. 3083935-1	0,00	15.428.842,06	15.428.842,06	0,00
2575	1.01.01.01.03	APLICACOES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA	0,00	14.054.306,70	1.404.249,73	12.650.056,97D
2576	1.01.01.01.03.001	BANCO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO C.C. 3083935-1	0,00	14.054.306,70	1.404.249,73	12.650.056,97D
10	1.01.01.02	CREDITOS - SAUDE	0,00	75.047.278,03	14.046.592,71	61.000.685,32D
18	1.01.01.02.06	CREDITOS DE FUNCIONARIOS	0,00	46.592,71	46.592,71	0,00
472	1.01.01.02.06.002	ADIANTAMENTO DE 13 SALARIO	0,00	46.592,71	46.592,71	0,00
477	1.01.01.02.07	OUTROS CREDITOS	0,00	75.000.000,00	14.000.000,00	61.000.000,00D
1870	1.01.01.02.07.006	SUBVENCAO E ASSISTENCIA GOVERNAMENTAIS A	0,00	75.000.000,00	14.000.000,00	61.000.000,00D
2567	1.01.01.02.11	IMPOSTOS A RECUPERAR	0,00	685,32	0,00	685,32D
2570	1.01.01.02.11.003	IRRF A RECUPERAR	0,00	251,35	0,00	251,35D
2574	1.01.01.02.11.007	IRRF RETIDO S/ APLICACAO FINANCEIRA	0,00	433,97	0,00	433,97D
98	2	PASSIVO	0,00	3.109.797,00	77.240.445,95	74.130.648,95C
99	2.01	PASSIVO CIRCULANTE	0,00	3.109.797,00	77.240.445,95	74.130.648,95C
100	2.01.01	PASSIVO CIRCULANTE - SAUDE	0,00	1.705.981,24	2.240.445,95	534.464,71C
126	2.01.01.02	OBRIGACOES - SAUDE	0,00	1.705.981,24	2.240.445,95	534.464,71C
127	2.01.01.02.01	OBRIGACOES TRABALHISTAS	0,00	1.063.504,96	1.233.048,81	169.543,85C
908	2.01.01.02.01.001	ORDENADOS A PAGAR	0,00	1.059.213,23	1.228.757,08	169.543,85C
910	2.01.01.02.01.003	RESCISÕES A PAGAR	0,00	4.291,73	4.291,73	0,00
135	2.01.01.02.02	OBRIGACOES SOCIAIS	0,00	358.987,39	514.769,00	155.781,61C
914	2.01.01.02.02.002	F.G.T.S. A RECOLHER	0,00	71.955,09	94.298,28	22.343,19C
915	2.01.01.02.02.003	I.N.S.S. A RECOLHER FUNCIONARIOS	0,00	287.032,30	408.698,08	121.665,78C
916	2.01.01.02.02.004	P.I.S. A RECOLHER	0,00	0,00	11.772,64	11.772,64C
149	2.01.01.02.03	OBRIGACOES FISCAIS	0,00	154.623,36	194.532,32	39.908,96C
2320	2.01.01.02.03.007	I.R.R.F. RETIDO S/FOLHA PAGAMENTO	0,00	154.623,36	194.532,32	39.908,96C
946	2.01.01.02.05	PROVISOES	0,00	128.865,53	298.095,82	169.230,29C
947	2.01.01.02.05.001	PROVISAO PARA 13 SALARIO	0,00	89.595,17	89.595,17	0,00
948	2.01.01.02.05.002	PROVISAO PARA FERIAS	0,00	4.605,05	128.311,63	123.706,58C
949	2.01.01.02.05.003	PROVISAO PARA ENCARGOS SOCIAIS - 13 SAL	0,00	32.970,66	32.970,66	0,00
2033	2.01.01.02.05.004	PROVISAO PARA ENCARGOS SOCIAIS - FÉRIAS	0,00	1.694,65	47.218,36	45.523,71C
1076	2.02.01	PASSIVO NAO CIRCULANTE - SAUDE	0,00	1.403.815,76	75.000.000,00	73.596.184,24C
1088	2.02.01.02	RECEITAS DIFERIDAS - SAUDE	0,00	1.403.815,76	75.000.000,00	73.596.184,24C
1089	2.02.01.02.01	RECEITAS DIFERIDAS	0,00	1.403.815,76	75.000.000,00	73.596.184,24C
2036	2.02.01.02.01.002	SUBVENCAO E ASSISTENCIA GOVERNAMENTAIS	0,00	1.403.815,76	75.000.000,00	73.596.184,24C
25	3	RECEITAS	0,00	0,00	1.433.646,30	1.433.646,30C
208	3.01	RECEITAS - SAUDE	0,00	0,00	1.433.646,30	1.433.646,30C
209	3.01.01	RECEITAS - HOSPITAIS	0,00	0,00	1.433.646,30	1.433.646,30C
1412	3.01.01.05	OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS	0,00	0,00	1.404.365,90	1.404.365,90C
1422	3.01.01.05.03	RECEITAS COM SUBVENCOES	0,00	0,00	1.403.815,76	1.403.815,76C
1424	3.01.01.05.03.002	ESTADUAL	0,00	0,00	1.403.815,76	1.403.815,76C
1429	3.01.01.05.05	RECEITAS DIVERSAS	0,00	0,00	550,14	550,14C
1436	3.01.01.05.05.007	RECUPERACAO DE DESP. C/ PESSOAL	0,00	0,00	550,14	550,14C
1448	3.01.01.06	RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	0,00	29.280,40	29.280,40C
1449	3.01.01.06.01	RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	0,00	29.280,40	29.280,40C
1451	3.01.01.06.01.002	RENDIM. APLICACOES FINANCEIRAS	0,00	0,00	29.280,40	29.280,40C
76	4	DESPESAS	0,00	1.919.500,79	5.947,83	1.913.552,96D
223	4.01	DESPESAS - SAUDE	0,00	1.919.500,79	5.947,83	1.913.552,96D
1540	4.01.01	DESPESAS - HOSPITAIS	0,00	1.919.500,79	5.947,83	1.913.552,96D
1541	4.01.01.01	CUSTOS - SAUDE	0,00	1.919.500,79	5.947,83	1.913.552,96D
1542	4.01.01.01.01	PESSOAL SERV. PROPRIOS	0,00	1.838.459,45	5.947,83	1.832.511,62D
1543	4.01.01.01.01.001	ORDENADOS	0,00	1.087.683,46	0,00	1.087.683,46D
1544	4.01.01.01.01.002	13 SALARIO	0,00	89.595,17	0,00	89.595,17D
1545	4.01.01.01.01.003	FERIAS	0,00	128.311,63	4.253,18	124.058,45D
1547	4.01.01.01.01.005	INDENIZACAO E AVISOS PREVIOS	0,00	837,40	0,00	837,40D
1548	4.01.01.01.01.006	CONTRIBUICOES AO FGTS	0,00	104.563,02	368,40	104.194,62D
1549	4.01.01.01.01.007	CONTRIBUICOES AO PIS	0,00	13.055,74	46,05	13.009,69D
1551	4.01.01.01.01.009	VALE TRANSPORTE	0,00	1.170,00	0,00	1.170,00D
1553	4.01.01.01.01.011	CONTRIBUICAO PATRONAL - INSS	0,00	261.118,19	921,01	260.197,18D
1557	4.01.01.01.01.015	GRATIFICACOES	0,00	41.889,18	0,00	41.889,18D
1558	4.01.01.01.01.016	SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO	0,00	26.111,71	92,11	26.019,60D
1559	4.01.01.01.01.017	COTA TERCEIROS (SESC, SENAC, INCRA)	0,00	75.723,95	267,08	75.456,87D
1560	4.01.01.01.01.018	VALE REFEICAO	0,00	8.400,00	0,00	8.400,00D
1561	4.01.01.01.02	PESSOAL SERVICOS TERCEIROS	0,00	2.852,60	0,00	2.852,60D

Sistema licenciado para FERNANDES CONTADORES ASSOCIADOS LTDA.

Empresa: FUNDACAO ESTADUAL DE INOVACAO EM SAUDE - INOVA CAPIXABA
C.N.P.J.: 36.901.264/0001-63
Período: 01/03/2020 - 31/12/2020

Folha: 0002
Número livro: 0001
Emissão: 04/03/2021
Hora: 14:15:32

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2136	4.01.01.01.02.020	ASSESSORIA EMPRESARIAL E SERVIÇOS ADMINI	0,00	2.852,60	0,00	2.852,60D
1591	4.01.01.01.05	GERAIS	0,00	75.612,91	0,00	75.612,91D
1599	4.01.01.01.05.008	ANUNCIOS E PUBLICIDADES	0,00	236,98	0,00	236,98D
2565	4.01.01.01.05.052	REMUNERACAO DE SERVIDORES CEDIDOS	0,00	62.513,16	0,00	62.513,16D
2566	4.01.01.01.05.053	CONTRIBUICAO PREVIDENCIARIA S/ SERVIDORES CEDID	0,00	12.862,77	0,00	12.862,77D
1621	4.01.01.01.07	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUICOES	0,00	2.575,83	0,00	2.575,83D
1628	4.01.01.01.07.007	MULTAS	0,00	2.575,83	0,00	2.575,83D

RESUMO DO BALANCETE

ATIVO	0,00	104.530.426,79	30.879.684,50	73.650.742,29D
PASSIVO	0,00	3.109.797,00	77.240.445,95	74.130.648,95C
RECEITAS	0,00	0,00	1.433.646,30	1.433.646,30C
DESPESAS	0,00	1.919.500,79	5.947,83	1.913.552,96D
RESULTADO	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMONSTRACAO	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTAS DEVEDORAS	0,00	106.449.927,58	30.885.632,33	75.564.295,25D
CONTAS CREDORAS	0,00	3.109.797,00	78.674.092,25	75.564.295,25C
RESULTADO DO MES	0,00	1.913.552,96	1.433.646,30	479.906,66D
RESULTADO DO EXERCÍCIO	0,00	1.913.552,96	1.433.646,30	479.906,66D

A iNOVA Capixaba fechou o ano de 2020 com o saldo de R\$ 29.280,40 (vinte e nove mil, duzentos e oitenta reais e quarenta centavos) em aplicações financeiras, conforme evolução a seguir:

REFERENCIA : 03/08/2020 A 31/08/2020
RESUMO DA CONTA 30.839.351

SALDO MES ANTERIOR	0,00
APLICADO NO MES	4.000.000,00
RESGATADO NO MES	0,00
IOF RETIDO NO MES	0,00
IR RETIDO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	896,36
SALDO BRUTO (ATUAL)	4.000.896,36
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	4.000.118,11

REFERENCIA : 01/09/2020 A 30/09/2020
RESUMO DA CONTA 30.839.351

SALDO MES ANTERIOR	4.000.896,36
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	398.093,23
IOF RETIDO NO MES	0,00
IR RETIDO NO MES	160,47
RENDIMENTO NO MES	6.280,04
SALDO BRUTO (ATUAL)	3.608.922,70
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	3.607.468,49

REFERENCIA : 01/10/2020 A 30/10/2020
RESUMO DA CONTA 30.839.351

SALDO MES ANTERIOR	3.608.922,70
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	267.806,23
IOF RETIDO NO MES	0,00
IR RETIDO NO MES	135,74
RENDIMENTO NO MES	5.368,15
SALDO BRUTO (ATUAL)	3.346.348,88
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	3.343.822,60

REFERENCIA : 03/11/2020 A 30/11/2020
RESUMO DA CONTA 30.839.351

SALDO MES ANTERIOR	3.346.348,88
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	365.013,90
IOF RETIDO NO MES	0,00
IR RETIDO NO MES	137,76
RENDIMENTO NO MES	4.720,75
SALDO BRUTO (ATUAL)	2.985.917,97
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	2.985.917,97

Ainda em 2020, a Fundação iNOVA Capixaba protocolou a solicitação do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social em Saúde - CEBAS. O certificado, além de formalizar que a Fundação iNOVA Capixaba é uma instituição beneficente de assistência social, também permite a isenção de contribuições para a seguridade social (INSS Patronal e RAT-Risco de Acidente do Trabalho), capaz de permitir uma economia considerável em tributos federais.

NÚMERO PROTOCOLO	NÚMERO DO PROTOCOLO DE ORIGEM	
25000.143762/2020-82		
DATA DE PROTOCOLO	DATA DO PROTOCOLO DE ORIGEM	DATA DO CORREIO/SOLICITAÇÃO
13/10/2020		
TIPO DE DOCUMENTO	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO
CEBAS	REQUERIMENTO	CONCESSÃO
CONDIÇÃO DE BENEFICÊNCIA	DATA DE INCLUSÃO	ATIVO
MINIMO DE 60 AO SUS	13/10/2020	SIM

REFERENCIA : 01/12/2020 A 31/12/2020
RESUMO DA CONTA 30.839.351

SALDO MES ANTERIOR	2.985.917,97
APLICADO NO MES	10.025.026,30
RESGATADO NO MES	372.902,40
IOF RETIDO NO MES	0,00
IR RETIDO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	12.015,10
SALDO BRUTO (ATUAL)	12.650.056,97
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	12.650.056,97

6. GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA

6.1 Controladoria e Integridade

Desde o efetivo início de suas atividades, em 01/09/2020, a iNOVA Capixaba está desenvolvendo ações que visam a estruturação institucional, baseadas nas melhores práticas de governança corporativa e de transparência.

A Unidade de Controladoria e Integridade, no uso de suas atribuições regimentais e com base no Estatuto Social, organizou grades de entregas relativas à elaboração de normas internas obrigatórias. Em conjunto com todas as áreas da iNOVA Capixaba, a Controladoria está trabalhando na estruturação das regras que fazem parte da hierarquia normativa da Fundação, qual seja:



A iNOVA Capixaba, por meio de autorização da Diretoria Executiva, de setembro a dezembro de 2020, firmou parceria com o Centro de Estudos em Direito e Negócios – CEDIN, para auxiliar na elaboração de minutas de importantes normativos como: o Código de Ética, Conduta e Integridade, a Política de Gestão de Riscos, a Política de Transparência Institucional e o Mapa de Riscos. Os referidos documentos estão sendo finalizados pelas áreas responsáveis, pois requerem estudos complementares e avaliações contínuas das atividades da iNOVA e, tão logo sejam concluídos, serão levados à aprovação das instâncias competentes.

Os documentos já aprovados – referentes à governança corporativa – são de acesso público no sítio eletrônico da iNOVA Capixaba.

Em cumprimento ao art. 25 da Lei Complementar 924/2019 e ao art. 80 do Estatuto Social, a iNOVA Capixaba desenvolveu – e vem aprimorando – uma página, em seu sítio eletrônico, voltada à transparência de dados institucionais. Vejamos:



Foi estabelecida uma rotina de elaboração, conferência, validação e publicação dos dados, com a periodicidade de atualizações mensais, para que a sociedade e os *stakeholders* (grupo de interesse) possam acompanhar e fiscalizar os dados referentes à prestação de serviços de saúde, no âmbito de atuação da iNOVA Capixaba. A mesma sistemática está sendo adotada para os hospitais em que a Fundação presta/prestará serviços e, à medida que as áreas se estruturarem, mais dados serão publicados com o intuito de dar total transparências às ações da iNOVA.

6.2 Gestão da Informação e Ouvidoria

A Ouvidoria da iNOVA Capixaba é importante instrumento de controle social e de prestação de informações ao cidadão. A manifestação é o objeto principal de trabalho da Ouvidoria. É uma fonte imprescindível de dados que apresenta o relato dos cidadãos nos canais de acesso à Fundação iNOVA Capixaba. Os sistemas informatizados disponibilizam uma série de variáveis estratégicas para a tomada de decisão. A iNOVA Capixaba faz parte de programa-piloto desenvolvido em parceria com o Hospital Estadual Antonio Bezerra de Faria, que, por força de Lei, será cedido à Fundação e à Secretaria de Estado da Saúde.

O recebimento das manifestações se dá via e-mail, telefone, bem como por meio de registro no sistema OuvidorSUS.

No ano de 2020, foram apurados os seguintes indicadores:

Mês	Quantitativo
Setembro	1
Outubro	7
Novembro	5
Dezembro	2
Total	15

Tabela 1: Manifestações registradas na Ouvidoria iNOVA Capixaba no ano de 2020

Fonte: Sistema OuvidorSUS, e-mail e telefone.

Manifestação	Quantitativo
Reclamações	12
Elogios	3
Sugestões	0
Informações	0
Denúncias	0
Total	15

Tabela 2: Conteúdo das manifestações registradas na Ouvidoria iNOVA Capixaba no ano de 2020

Fonte: Sistema OuvidorSUS, e-mail e telefone.

As 12 (doze) reclamações, registradas na Ouvidoria da Fundação iNOVA Capixaba, tiveram um resolutividade, ou seja, um resposta satisfatória de 100% (cem por cento). É válido ressaltar, que

todas as respostas às reclamações foram tempestivas, ou seja, no prazo de 30 (trinta) dias, conforme a Lei Federal nº 13.460/2017. No que tange aos 3 (três) elogios registrados, esses foram feitos através de cartas de moções de agradecimento dos pacientes para com os funcionários e equipe. Quanto à pesquisa de satisfação, em outubro de 2020, a Ouvidoria da Fundação iNOVA Capixaba, no âmbito do Hospital Antonio Bezerra de Faria – conforme mencionada parceria - coletou dados para melhorar a qualidade dos serviços prestados, bem como desenvolver um novo método para subsidiar a gestão em busca de melhorias.

Foram entrevistados 126 usuários e no teor da pesquisa, em primeiro momento, foram abordados os seguintes tópicos e setores:

1. Equipe de Enfermagem;
2. Equipe Médica;
3. Ambiente hospitalar;
4. Uso de medicamentos/tratamentos;
5. Alimentação;
6. Avaliação geral durante a internação.

Ao final da pesquisa, foi utilizado o método de NPS (Net Promoter Score) que é uma métrica que tem como objetivo medir a satisfação e lealdade dos clientes com as empresas. Organizações de todos os portes e lugares do mundo utilizam o NPS por ser um método prático e eficaz durante as pesquisas periódicas realizadas com seus clientes.

Dessa forma, as respostas de 0 a 10 são distribuídas nos seguintes grupos: clientes promotores (9 a 10), clientes neutros (7 e 8) e clientes detratores (0 a 6). Cada tipo de cliente será explicado a seguir, mas, por enquanto, nos interessa apenas a nota de cada um para realizar o cálculo do NPS.

Quantidade de NOTAS 10:	55	
Quantidade de NOTAS 9:	23	
Quantidade de NOTAS 8:	24	
Quantidade de NOTAS 7:	12	
Quantidade de NOTAS 6:	7	
Quantidade de NOTAS 5:	4	
Quantidade de NOTAS 4:	0	
Quantidade de NOTAS 3:	0	
Quantidade de NOTAS 2:	0	
Quantidade de NOTAS 1:	0	
Quantidade de NOTAS 0:	1	
Clientes Promotores:	78	61,90%
Clientes Neutros:	36	28,57%
Clientes Detratores:	12	9,52%
Seu NPS:	52,38 %	

De acordo com o resultado percentual adquirido pelo cálculo anterior, a marca ou a organização avaliada é dividida em quatro categorias, também chamadas de Zonas de Classificação.

Com a utilização da zona de classificação, é possível entender, em um parâmetro, qual é a situação atual da fidelidade dos clientes e do potencial de marketing orgânico da marca. As quatro zonas de classificação e suas respectivas pontuações são:

Zona Crítica — quando o NPS está entre -100% e 0%;
Zona de Aperfeiçoamento — quando o NPS está entre 1% e 50%;
Zona de Qualidade — quando o NPS está entre 51% e 75%;
Zona de Excelência — quando o NPS está entre 76% e 100%.

Por fim, é importante ressaltar que, no ano de 2020, o registro das manifestações de forma presencial não foi possível tendo em vista as medidas de isolamento social que se fizeram necessárias em razão da Pandemia de COVID-19.

7. GESTÃO DE RISCOS

A Unidade de Gestão de Riscos, em cumprimento às suas atribuições regimentais, alinhada ao Estatuto e à ISO 31.000 – norma internacional que dispõe sobre diretrizes e princípios de gestão de riscos - está desenvolvendo ações com o intuito de estruturar a área e documentos, como o Mapa de Riscos Administrativos, os quais nortearão a implementação da cultura de gerenciamento de riscos na iNOVA Capixaba.

Ainda no 2º (segundo) semestre de 2020, foram realizadas entrevistas e reuniões com as gerências da iNOVA para mapeamento e gerenciamento dos riscos administrativos no âmbito da Fundação. As entrevistas propiciaram a identificação e o levantamento dos eventos de riscos, relacionados às oportunidades e às ameaças à sustentabilidade da instituição. Os riscos são analisados e avaliados de acordo com a medição de impacto e probabilidade para alcance dos indicadores de cada evento, categorizados de acordo com sua origem (operacionais, estratégicos, comunicação, orçamentários, financeiros, conformidade, reputação e integridade) e registradas suas respectivas causas e consequências.

O gerenciamento de riscos oportuniza a melhoria contínua da gestão e dos processos internos, a realização de modelagem e a padronização dos processos. Além disso, estimula um comportamento dinâmico dos setores, que passando a trabalhar preventivamente, desenvolvendo planos de contenção para cada evento de risco, cujo nível ultrapassou o apetite da instituição, propondo mitigar ou obstar a ocorrência das ameaças que podem interferir no atingimento dos objetivos. Também é importante elaborar planos de contingência para gestão das crises e respostas para potencializar as oportunidades apresentadas.

IMPACTO	CATASTRÓFICO	5	10	15	20	25
	GRANDE	4	8	12	16	20
	MODERADO	3	6	9	12	15
	PEQUENO	2	4	6	8	10
	INSIGNIFICANTE	1	2	3	4	5
		MUITO BAIXO	BAIXO	MODERADO	ALTO	MUITO ALTO
PROBABILIDADE						

Matriz de Risco utilizada para classificar o Nível de Risco Inerente.

8. DESAFIOS E OPORTUNIDADES

O ano de 2021 trará à iNOVA Capixaba desafios e oportunidades relevantes. Um dos principais desafios é a conclusão do processo de transição do Hospital Antonio Bezerra de Faria que será a unidade própria da Fundação. O cumprimento das metas pactuadas na Lei Complementar 924/2019 é essencial para o fortalecimento institucional e para a governança da iNOVA Capixaba. Além da conclusão desse processo transitório, há ainda o desenvolvimento do Planejamento Estratégico, o qual já está em fase de elaboração. Bem como desafios institucionais a serem alcançados e superados ainda no próximo ano, juntamente com o fortalecimento da identidade organizacional. São esses:

8.1 Assunção de 07 (sete) hospitais da rede pública para a Fundação iNOVA Capixaba, quais sejam: Hospital Estadual Dório Silva (HEDS), Hospital Estadual de Atenção Clínica (HEAC), Hospital Estadual de Vila Velha (HESVV), Hospital Geral de Linhares (HGL), Hospital Estadual Infantil Nossa Senhora da Glória (HEINSG), Hospital Estadual e Maternidade Silvio Avidos (HEMSA), Hospital Dr. Roberto Arnizaut Silveiras (HERAS), com finalidade de prestação de serviços, que se dará por meio de um cronograma de migração ousado, cujas transições devem ocorrer de forma organizada, segura e qualificada. Abaixo, segue a previsão de assunção dos hospitais, a partir das contratualizações a serem estabelecidas entre a Secretaria de Estado da Saúde e a iNOVA Capixaba:



- 8.2** Contratualização para gestão do S.V.O. (Serviço de verificação de óbitos) estadual;
- 8.3** Reestruturação Administrativa da iNOVA;
- 8.4** Realização de concurso público para atendimento das necessidades da sede da iNOVA e de todos os hospitais que estarão, futuramente, sob sua administração;
- 8.5** Estruturação da Central de Distribuição e Logística;
- 8.6** Contratualização para gestão da Central Estadual de Regulação;
- 8.7** Criação de Ambulatório de Especialidade para atender a alta demanda da Central Estadual de Regulação;
- 8.8** Estabelecimento do programa de residência médica e residência integrada em saúde no âmbito dos hospitais geridos pela iNOVA.
- 8.9** A iNOVA tem o desafio de elaborar as matrizes de riscos internos, bem como, dos contratos de prestação de serviço médico-hospitalares que estão sendo firmados, incluindo as respectivas medidas para mitigação de riscos.

8.10 A Fundação tem como oportunidade a elaboração e o desenvolvimento do Planejamento Estratégico do ano de 2021, o qual servirá de *benchmarking* para os principais indicadores e metas estabelecidos para o modelo de gestão voltado a entrega de resultados.

NEIO LÚCIO FRAGA PEREIRA

Diretor-Presidente

LEONARDO CEZAR TAVARES

Diretor Administrativo

DIEGO GOMES CONTE

Diretor Assistencial

JORGE TEIXEIRA E SILVA NETO

Diretor Financeiro

ANEXO I

Atas das Reuniões do Conselho Curador – Expediente 2020

- **1ª Reunião do Conselho Curador – 13 de março de 2020:** [1ª sessão](#) e [2ª sessão](#)
- [2ª Reunião do Conselho Curador – 16 de abril de 2020](#)
- [3ª Reunião do Conselho Curador – 22 de abril de 2020](#)
- [4ª Reunião do Conselho Curador – 19 de junho de 2020](#)
- [5ª Reunião do Conselho Curador – 29 de maio de 2020](#)
- [6ª Reunião do Conselho Curador – 02 de outubro de 2020](#)
- [7ª Reunião do Conselho Curador – 13 de outubro de 2020](#)
- [8ª Reunião do Conselho Curador – 09 de novembro de 2020](#)
- [9ª Reunião do Conselho Curador – 16 de novembro de 2020](#)
- [10ª Reunião do Conselho Curador – 02 de dezembro de 2020](#)
- [11ª Reunião do Conselho Curador – 03 de dezembro de 2020](#)

Atas das Reuniões do Conselho Fiscal – Expediente 2020

- [1ª Reunião do Conselho Fiscal – 13 de março de 2020](#)
- [2ª Reunião do Conselho Fiscal – 04 de setembro de 2020](#)
- [3ª Reunião do Conselho Fiscal – 03 de dezembro de 2020](#)

Resoluções Aprovadas pelo Conselho Curador – Expediente 2020		
Número da Resolução	Ementa	Disponível em
Resolução CC/iNOVA nº 01/2020	Aprova o Regimento Interno da iNOVA Capixaba, fixa a Estrutura Organizacional e o Quadro Preliminar de Gestão e Empregos de Recrutamento Amplo. Versão aprovada em 17/03/2020 (1ª Reunião do Conselho Curador - Segunda sessão).	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Legisla%C3%A7%C3%A3o/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CC-01-2020.pdf

Resolução CC/iNOVA nº 02/2020	Aprova o Quadro de Gestão e Empregos de Recrutamento Amplo. Versão aprovada em 19/06/2020 (4ª Reunião do Conselho Curador).	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Legisla%C3%A7%C3%A3o/Resolu%C3%A7%C3%B5es/%20Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CCiNOVA%20n%C2%BA%2002_2020.pdf
Resolução CC/iNOVA nº 03/2020	Aprova o Quadro Geral Temporário de vagas em hospitais e o Quadro Temporário de vagas para demais serviços de saúde. Primeira versão aprovada em 09/11/2020 (8ª Reunião do Conselho Curador) e retificada em 02/02/2021.	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Legisla%C3%A7%C3%A3o/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Rolu%C3%A7%C3%A3o%20CC%20iNOVA%20n%C2%BA%2003-2020_validado.pdf
Resolução CC/iNOVA nº 04/2020	Aprova o Quadro de Cargos de Direção Superior e os Quadros de Empregos de Recrutamento Amplo. Primeira versão aprovada em 02/12/2020 (10ª Reunião do Conselho Curador) e retificada em 02/02/2021.	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Legisla%C3%A7%C3%A3o/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CC%20iNOVA%20n%C2%BA%2004-2020_validado.pdf
Resolução CC/iNOVA nº 05/2020	Aprova o Quadro de Empregos de Recrutamento Amplo de Gestão Hospitalar da iNOVA Capixaba. Primeira versão aprovada em 02/12/2020 (10ª Reunião do Conselho Curador) e retificada em 02/02/2021.	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Legisla%C3%A7%C3%A3o/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CC%20iNOVA%20n%C2%BA%2005-2020_validado.pdf
Resolução CC/iNOVA nº 06/2020	Dispõe sobre a contratação de empregados, por prazo determinado, no âmbito da iNOVA Capixaba. Versão aprovada em 03/12/2020 (11ª Reunião do Conselho Curador).	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Legisla%C3%A7%C3%A3o/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CC%20iNOVA%2006.pdf

ANEXO II

Legislação

- **Lei Complementar n.953/2020 – 13 de agosto de 2020**
- **Lei Complementar n.954/2020 – 17 de agosto de 2020**
- **Decreto n.4585-R/2020 - 06 de Março de 2020**

ANEXO III

Prestações de Contas da iNOVA Capixaba – Expediente 2020

Prestações de Contas da iNOVA Capixaba – Expediente 2020		
Tipo de Documento	Mês de referência	Disponível em
Balancete Contábil	Setembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Balancete%20-%20Setembro.pdf
Relação dos Processos Licitatórios homologados, dispensas e inexigibilidades ratificadas no mês, bem como seus respectivos contratos e aditivos. (III art. 39 do Estatuto Social)	Setembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Processos%20Licitat%C3%B3rios%20-%20Setembro.pdf
Relação dos Processo de Pagamento das Despesas Realizadas (II art. 39 do Estatuto Social)	Setembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Despesas%20Realizadas%20-%20Setembro.pdf
Relação de Pagamentos efetuados (VII art. 39 do Estatuto Social)	Setembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Pagamentos%20Efetuados%20-%20Setembro.pdf

Balancete Contábil	Outubro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Balancete%20-%20Outubro.pdf
Relação dos Processos Licitatórios homologados, dispensas e inexigibilidades ratificadas no mês, bem como seus respectivos contratos e aditivos. (III art. 39 do Estatuto Social)	Outubro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Processos%20Licita%C3%B3rios%20-%20Outubro.pdf
Relação dos Processo de Pagamento das Despesas Realizadas (II art. 39 do Estatuto Social)	Outubro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Despesas%20realizadas%20-%20Outubro.pdf
Relação de Pagamentos Efetuados (VII art. 39 do Estatuto Social)	Outubro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Pagamentos%20Efetuados%20-%20Outubro.pdf
Balancete Contábil	Novembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Balancete%20-%20Novembro.pdf

Relação dos Processos Licitatórios homologados, dispensas e inexigibilidades ratificadas no mês, bem como seus respectivos contratos e aditivos. (III art. 39 do Estatuto Social)	Novembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Processos%20Licitat%C3%B3rios%20-%20Novembro.pdf
Relação dos Processo de Pagamento das Despesas Realizadas (II art. 39 do Estatuto Social)	Novembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Despesas%20Realizadas%20-%20Novembro.pdf
Relação de Pagamentos Efetuados (VII art. 39 do Estatuto Social)	Novembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Pagamentos%20Efetuados%20-%20Novembro.pdf
Balancete Contábil	Dezembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Balancete%20-%20Dezembro.pdf
Relação dos Processos Licitatórios homologados, dispensas e inexigibilidades ratificadas no mês, bem como seus respectivos contratos e aditivos. (III art. 39 do Estatuto Social)	Dezembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Processos%20Licitat%C3%B3rios%20-%20Dezembro.pdf

Relação dos Processo de Pagamento das Despesas Realizadas (II art. 39 do Estatuto Social)	Dezembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Despesas%20Realizadas%20-%20Dezembro.pdf
Relação de Pagamentos Efetuados (VII art. 39 do Estatuto Social)	Dezembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Transpar%C3%Aancia/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020/Pagamentos%20Efetuados%20-%20Dezembro.pdf

ANEXO IV

Prestações de Contas do Hospital Estadual Central - HEC

Prestações de Contas do Hospital Estadual Central (HEC) – Expediente 2020		
Tipo de Documento	Mês de referência	Disponível em
Balancete Contábil	Dezembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Hospitais/HEC/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020%20-%20Dezembro%20-%20Balancete%20-%20HEC.pdf
Resumo Financeiro	Dezembro/2020	https://inovacapixaba.es.gov.br/Media/InovaCapixaba/Hospitais/HEC/Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Contas/2020%20-%20Dezembro%20-%20Resumo%20Financeiro%20HEC.pdf

